

INVITATIE DE PARTICIPARE
ACHIZITIA DE SERVICII DE ARHIVARE

Autoritatea contractantă, **Colegiul Tehnic „Raluca Ripan”**, dorește să achiziționeze **Servicii de arhivare**.

Procedura de selectare a ofertelor se realizează în conformitate cu **HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv conform **art. 43 (2) SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin. (1).”**

CPV: 79995100-6 - Servicii de arhivare (Rev.2)

Valoarea estimată: 13.500 lei fara TVA.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

| Denumire serviciu | Descriere | Cantitate/ unitate arivistica | PU lei fara TVA | Pret total lei fara TVA |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Servicii de consultanta privind intocmirea Nomenclatorului Arhivistic | Servicii de consultanta privind intocmirea Nomenclatorului Arhivistic conform cerintelor art. 8 din Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata | 1 | 400 | 400 |
| Numerotare file si certificare dosare | Filele dosarelor se numereaza în coltul din dreapta sus, cu creion negru; în cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numereaza începând cu numarul 1 pentru fiecare volum;Pe o foaie nescrisa, adaugata la sfârșitul dosarului sau pe prima pagina nescrisa a registrelor si condicilor, se face urmatoarea certificare: „Prezentul dosar (registru, condica) contine ... file”, în cifre si , între paranteze, în litere, dupa care semneaza si pune data certificarii. | 300 | 9 | 2.700 |
| Prelucrare si Inventariere | Dosarele se depun la compartimentul de arhiva pe baza de inventare. Inventarul cuprinde toate dosarele cu acelasi termen de pastrare create in cursul unui an de catre un compartiment de munca. In cazul dosarelor formate din mai multe volume, in inventar fiecare volum va primi un numar curent distinct. Dosarele care cuprind mai multi ani se vor inventaria de la anul de inceput, mentionandu-se in inventar datele extreme. | 1.100 | 3 | 3.300 |
| Ordonare spatiu de arhiva, aranjare documente pe raft, numerotare polite | Se va numerota polita fiecarui raft si inventarul electronic se va mentiona pozitia fiecarui dosar in spatiul de depozitare, astfel incat gasirea oricarui document in spatiul de depozitare va fi foarte rapida. | 1.100 | 1 | 1.100 |
| Legare dosare | Documentele din fiecare dosar se leaga cu sfoara în coperte de carton. Dosarele nu trebuie sa aiba mai mult de 250-300 de file; in cazul depasirii acestui numar se constituie mai multe volume ale aceluasi dosar. | 1.000 | 6 | 6.000 |

Total lei fara TVA

13.500

Operatorii economici interesati sunt invitati sa depuna oferta in catalogul SEAP la adresa www.e-licitatie.ro pana la data de 08.03.2017.