

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014,

COLEGIUL TEHNIC „RALUCA RIPAN”

cu sediul în localitatea Cluj Napoca, str. Bistritei, nr. 21

Organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant.

Denumirea postului: SECRETAR

Statutul postului: vacant

Durata contractului: determinată

Data și ora desfășurării concursului:

- Proba scrisă: 23.08.2022 ora 10⁰⁰

- Proba practică: 24.08.2022, ora 10⁰⁰

- Interviu: 24.08.2022, ora 14⁰⁰

Locul desfășurării concursului: sediul Colegiului Tehnic „Raluca Ripan”

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare cu licență în domeniul (resurse umane, juridice, științe sociale, administrație publică, științe economice, management);
- vechime: 3 ani în în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- cunoștințe privind legislația învățământului preuniversitar;
- abilități de comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel, poșta electronică);
- cunoștințe privind managementul elevilor

Data limită de depunere a dosarelor: 12.08.2022, ora 13,00

Datele de contact :

- telefon: 026442512,0711077026

- e-mail: colegiulripancluj@gmail.com

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unui examen scris stabilit de comisia de concurs. Durata probei este de 2 ore.

Punctajul minim de promovare al probei scrise este de 50 de puncte .

PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în abilități de operare a calculatorului: Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer.

Durata probei este de 1 oră.

INTERVIUL

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform

planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Contractul individual de muncă;
3. Acte de studii- tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
4. Documente școlare;
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărilor;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Acord burselor școlare, Bani de liceu și a altor ajutoare sociale pentru elevi(CES).

BIBLIOGRAFIE

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5.550/03.11.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 5870 din 22.12.2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată , publicată în Monitorul Oficial nr. 293/2014;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică republicată , publicată în Monitorul Oficial nr. 138/25.02.2014;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES (cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă) ;
- Ordin MECTS 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului Național de protecție socială Bani de liceu, cu completările și modificările ulterioare.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 08.08.2022-12.08.2022— depunerea dosarelor de înscriere;
- 16.08.2022— selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 23.08.2022-10:00-12:00 desfășurarea probei scrise;
- 23.08.2022- 14:00- afisarea rezultatelor la proba scrisă;
- 23.08.2022-14:00-15:00- depunerea contestațiilor;
- 23.08.2022-16:00-afișare rezulatelor la proba scrisa, după contestații;
- 24.08.2022— 10:00- desfășurarea probei practice;
- 24.08.2022— 14:00 - susținerea interviului;
- 24.08.2022— ora 16:00 afișarea rezultatelor finale;

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:

- Opis dosar
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității
- carte de identitate (original si copie)
- certificat de naștere și certificat de căsătorie(original și copie)
- documente care atestă nivelul studiilor(original si copie)
- copie carte de muncă sau, după caz, Revisal sau adeverința care atestă vechimea în muncă și în învățământ (pentru perioada 2011-2022)
- cazierul judiciar, în original,
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății),
- curriculum vitae
- recomandare de la ultimul loc de muncă

Dosarele se pot depune la secretariatul liceului pe strada Bistriței,nr. 21 (intrarea in școala se face de pe strada Pascaly)între orele 9,00-13,00.