Nr înreg: 1835 / 18.12.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" din Cluj-Napoca

sanunţă scoaterea la concurs a unui număr de trei posturi de experţi în cadrul proiectului "Stagii practică de calitate în industria alimentară", smis 316490

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor in Regiunea mai puţin dezvoltata Nord-Vest prin organizarea si derularea de stagii de practică pentru elevii din ÎPT, inclusiv din învăţământul dual si susţinerea examenelor de certificare a calificărilor profesionale. Proiectul are şi un obiectiv specific, respectiv: Stimularea interesului unui număr de 201 copii din învăţământul profesional cu profil alimentar pentru participarea la programele de practică şcolară şi finalizarea acestora, în contextul unor parteneriate atractive încheiate cu potenţiali angajatori, timp de 36 luni.

Proiectul 316490 a fost conceput şi este implementat pe baza unui parteneriat instituţional încheiat între Ioasim Import-Export SRL (lider) şi Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" (partener), având ca beneficiari direcţi elevi înmatriculaţi la diferite profile şcolare, la partener.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE

Scopul prezentului anunţul de selecţie este recrutarea a trei experţi în afara organigramei şcolare pentru implementarea proiectului "Stagii practică de calitate în industria alimentară".

În vederea atingerii rezultatelor proiectului enunţate în Cererea de finanţare, partenerul va selecta şi contracta un număr de trei experţi, conform cerinţelor din Tabelul 1 de mai jos.

Nr. crt.	Nr. şi denumirea subactivităţii	Denumirea postului	Număr experţi	Durata activităţii	Nr.ore/ expert/ lună
1	S.A. 1.1 Management de proiect, monitorizare şi raportare	Coordonator activitate partener	1	33 luni (Ian 25 – Sep 27	16
	S.A. 3.1 Pregătirea, desfăşurarea şi raportarea stagiilor de practică			33 luni (Ian 25 – Sep 27	16

2	S.A. 1.1 Management de proiect, monitorizare şi raportare	Responsabil financiar partener	1	33 luni (Ian 25 – Sep 27	16
3	S.A. 2.1 Elaborarea şi publicarea spre informare a metodologiei de selecţie a grupului ţintă; Recrutarea grupului ţintă; Gestionarea dosarelor de grup ţintă; Motivarea GT	Responsabil Grup Ţintă	1	33 luni (Ian 25 – Sep 27	32

Conform OM nr 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaţionale Cadru privind 'înfiinţarea posturilor în afara organigramei şi selecţia experţilor din cadrul echipelor de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile în care instituţia subordonată Ministerului Educaţiei este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare şi selecţie a expertilor în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi termenilor de referinţă** pentru participare mai jos menţionate.

III. CONDIŢII GENERALE:

Expertul:

A) Are cetăţenie română / cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România
B) Are capacitate de exerciţiu deplină
C) Îndeplineşte condiţiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă
D) Îndeplineşte condiţiile de experienţă profesională specifică minimă pentru poziţia pe care candidează conform informaţiilor detaliate în secţiunea IV, lit. e)
E) nu a fost condamnat/ (a) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
F) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINŢĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: conform denumirilor prevăzute în tabelul de la pct. e)
b) Număr posturi vacante: 3 posturi.
c) Perioada estimata pentru derularea activităţii: 33 luni, maxim 16, respectiv 32 ore/lună, conform informaţiilor specifice fiecărui post din prezentul anunţ

d) Denumirea activităţilor/subactivităţilor conform cererii de finanţare a proiectului 316490:

A1 Management proiect, implementare, monitorizare şi raportare
S.A. 1.1 Management de proiect, monitorizare şi raportare
A2 Recrutarea si gestionarea grupului ţintă
S.A. 2.1 Elaborarea şi publicarea spre informare a metodologiei de selecţie a grupului ţintă; Recrutarea grupului ţintă; Gestionarea dosarelor de grup ţintă; Motivarea GT
A3 Acţiuni care vizează programe de învăţare la locul de muncă
S.A. 3.1 Pregătirea, desfăşurarea şi raportarea stagiilor de practică

e) Scopul principal al posturilor şi atribuţiile acestora sunt descrise la pct f) de mai jos:

f) Cerinţe şi competenţe necesare

1. Coordonator activitate partener

Condiţii specifice conform cerinţelor şi fişei de post aferente cererii de finanţare:

Educaţie solicitată: studii superioare - minim 3 ani (ISCED 6)
Experienţă solicitată: să fi desfăşurat activităţi de coordonare / membru în organe de conducere sau reprezentare / roluri de organizare sau monitorizare / organizare activităţi proiect - minim 6 luni
Competenţe solicitate: Abilităţi de relaţionare cu grupul ţintă, Bune abilităţi de comunicare, Competenţe digitale, Bune abilităţi de coordonare, Bune abilităţi de organizare şi planificare.

Atribuţii conform fişei postului:

SA 1.1 Management de proiect, monitorizare şi raportare

- Participarea la intalnirile lunare ale echipei de proiect si trasarea atributiilor si responsabilitatilor pentru echipa sa
- Recrutarea propriilor experti si formarea echipei din partea partenerului
- Avizarea, coordonararea si monitorizarea activitatilor pentru care Partenerul este responsabil, conform cererii de finantare aprobate
- Monitorizarea aplicarii procedurilor interne elaborate prin proiect si aplicarea acestora la randul sau in activitate
- Centralizarea raportarii stadiului activitatilor derulate de catre partener, actualizarea planificarii si comunicarea directa cu echipa de management a liderului de parteneriat
- Centralizarea documentelor tehnice suport pregatite de echipa sa si transmiterea catre managerul de proiect
- Avizarea si monitorizarea achizitiilor realizate in cadrul proiectului aferente bunurilor/serviciilor partenerului de proiect
- Avizarea raportarii tehnice si financiare din partea partenerului si transmiterea catre managerul de proiect – liderul de parteneriat
- Centralizarea, verificarea si avizarea finala a raportarilor interne si a celor externe

- Întocmirea de rapoarte proprii de activitate şi fişe individuale de pontaj în formatul prevăzut de programul de finantare
- Arhivarea fizica si electronica a documentelor proprii generate de activitatea din cadrul proiectului

SA 3.1 Pregătirea, desfăşurarea şi raportarea stagiilor de practică

- Planificarea alături de Coordonatorul Stagii Practică şi urmărirea implementării programelor de stagii, asigurându-se că elevii îşi îndeplinesc obiectivele de învăţare şi dobândesc competenţele necesare în domeniul respectiv
- Organizarea alături de Coordonatorul Stagii Practică de activităţi de formare, monitorizarea progresul elevilor şi sprijin în vederea dezvoltării abilităţilor profesionale şi integrării membrilor grupului ţintă în domeniul profesional şi tehnic specific

2. Responsabil financiar partener

Condiţii specifice conform cerinţelor şi fişei de post aferente cererii de finanţare:

Educaţie solicitată: studii superioare in domeniul economic/financiar
Experienţă solicitată: experienţă în cadrul unei poziţii similare / experienţă în gestiune financiara / implementare sau monitorizare bugete - minim 6 luni
Competenţe solicitate: Cunoştinţe de folosire a tehnicii de calcul, bune cunoştinţe în utilizarea pachetului Microsoft Office, cunoaşterea legislaţiei, a procedurilor din domeniu.

Atribuţii conform fişei postului:

- Intocmirea documentele financiare in cadrul proiectului
- Elaborarea cereri de prefinantare, de rambursare si de plata si pregatirea documentatiile financiare aferente acestora
- Urmarirea inregistrarea platilor si cheltuielilor efectuate in proiect
- Intocmirea si transmiterea managerului executia bugetara la cerere
- Verificarea ca bugetul din cererile de rambursare/plata sa corespunda cu cel din cererea de finantare
- Asigurarea realizarea platilor in cadrul proiectului
- Validarea incadrarea cheltuielilor in bugetul proiectului si urmarirea respectarii legislatiei in vigoare
- Stabilirea si controlarea managementului financiar al proiectului
- Asigurarea consultanta financiara necesara in cadrul proiectului
- Realizarea actiunilor necesare eficientizarii activitatii de raportare financiara catre managerul de proiect si administratorului organizatiei
- Supunerea documentele financiar-contabile controlului financiar preventiv
- Participarea la realizarea planului de achizitii
- Participarea la sedinte si la diferite evenimente ale proiectului
- Arhivarea fizica si electronica a documentelor proprii generate de activitatea din cadrul proiectului
- Întocmirea de rapoarte proprii de activitate şi fişe individuale de pontaj în formatul prevăzut de programul de finanţare

3. Responsabil Grup Țintă

Condiţii specifice conform cerinţelor şi fişei de post aferente cererii de finanţare:

Educaţie solicitată: studii superioare - minim 3 ani (ISCED 6)
Experienţă solicitată: - să fi desfăşurat activităţi în domenii/activităţi similare/activităţi care implică organizarea sau coordonarea unor grupuri de beneficiari - minim 6 luni
Competenţe solicitate: Abilităţi de relaţionare cu grupul ţintă, Bune abilităţi de comunicare, Competenţe digitale, Bune abilităţi de coordonare, Bune abilităţi de organizare şi planificare.

Atribuţii conform fişei postului:

- Consultarea si asumarea ghidului solicitantului aferent grupului tinta potential
- Elaborarea metodologiei de recrutare si selectie a grupului tinta, avand la baza principiul asigurarii transparentei si accesului usor la informatii
- Organizarea intalnirilor de recrutare
- Identificarea, selecţia si inregistrarea persoanelor ce vor face parte din grupul tinta al proiectului
- Evaluarea, recrutarea si selecţia dosarelor aferente persoanelor aplicante in GT
- Informarea persoanelor selectate cu privire la acceptarea in grupul tinta al proiectului
- Urmarirea activitatii fiecarui membru din grupul tinta
- Raportarea periodica a situatiei grupului tinta si a indicatorilor legati de acesta
- Aplicarea chestionarelor de satisfactie/feedback pentru membrii GT
- Centralizarea si interpretarea de rezultatelor chestionarului de satisfactie/feedback si emiterea de recomandari si sugestii celorlalti membri ai echipei de proiect
- Solutionarea contestatiilor formulate in procesul de selectie si recrutare GT
- Colectarea tuturor documentelor necesare recrutarii privind participarea grupului tinta
- Intocmirea (prin colectarea tuturor datelor si a documentelor) a documentatiei individuale aferenta fiecarui beneficiar selectat in grupul tinta
- Alte responsabilitati conform metodologiei de implementare aprobate
- Întocmirea de rapoarte proprii de activitate şi fişe individuale de pontaj în formatul prevăzut de programul de finantare
- Arhivarea fizica si electronica a documentelor proprii generate de activitatea din cadrul proiectului

g) Constituie avantaje: participarea la proiecte finanţate din surse publice

h) Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: au fost detaliate la pct. f)

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție
b) Scrisoarea de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat) + Copie act căsătorie (după caz);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
i) Anexele 2 (declarație disponibilitate) și 3 (declarație consimțământ) de mai jos

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generate, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV. În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi".

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații interesați vor depune documentele la sediul partenerului proiectului: Cluj-Napoca, Str. Bistriței nr 21, jud. Cluj, până la **data de 03.01.2025, ora 10:00**. Candidaturile transmise după data limită indicată mai sus, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecţia constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor;

Lista candidaţilor declaraţi admişi /respinşi în această etapă este publicată pe pagina web a partenerului, la adresa https://colegiulralucaripan.ro/

Eventualele contestaţii vor fi depuse online la adresele de e-mail: proiect316490@gmail.com şi colegiulripancluj@gmail.com în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
Rezultatele finale în urma soluţionării contestaţiilor la această probă se afişează pe pagina web a partenerului la adresa https://colegiulralucaripan.ro/ în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data încheierii acestei probe de concurs, prin specificarea menţiunii “admis” sau "respins".

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecţiei vor conţine pentru fiecare candidat, în locul numelui şi prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus, respectiv numărul de înregistrare a dosarului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului prin email, la adresa menţionată în CV, şi va reprezenta referinţa pentru candidat până la finalizarea selecţiei.

Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la proba de evaluare, care constă într-un interviu. Conform prevederilor OM nr 6693/23.09.2024, “Interviul şi proba practică nu se contestă”.

Ca urmare a desfăşurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.

Rezultatele finale ale selecţiei se afişează pe pagina web a partenerului la adresa https://colegiulralucaripan.ro/ în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data ultimei probe de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii “admis” sau "respins".

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidaţii sunt declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.
Candidaţii care îndeplinesc baremul minim pentru selecţie, dar nu sunt în lista celor declaraţi admişi, vor constitui corpul de rezerva pentru poziţia respectivă pe toata perioada derulării activităţii, cu condiţia îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect îşi rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziţia respectivă, daca niciun candidat nu are profilul necesar 1n cadrul proiectului.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
19.12.2024 - 03.01.2025	Depunerea dosarelor
19.12.2024 - 03.01.2025	Verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor
08.01.2025	Afişarea rezultatelor selecţiei în urma verificării eligibilităţii administrative a dosarelor
09.01.2025	Depunerea eventualelor contestaţii
09.01.2025	Soluţionarea eventualelor contestaţii
09.01.2025	Realizarea evaluării eventualelor dosare admise după contestaţie
10.01.2025	Afişarea rezultatelor procesului de contestaţie
10.01.2025	Afişarea rezultatelor în urma evaluării tuturor dosarelor
10.01.2025	lnterviul
13.01.2025	Afişarea rezultatelor în urma interviului
13.01.2025	Afişarea rezultatelor finale

Lista anexelor:
Opis înscriere dosar
Anexa 1 – Cerere înscriere
Anexa 2 – Declaraţie disponibilitate
Anexa 3 – Declaraţie de consimţământ

Publicat astăzi 18.12.2024, la sediul Colegiului Tehnic Raluca Ripan

Reprezentant Legal
Prof. Ing. Tarţa Adriana Lucia

Adriana-Lucia Tarta
Digitally signed by Adriana-Lucia Tarta
Date: 2024.12.18 13:48:50 +02'00'

OPIS ÎNSCRIERE DOSAR

Concurs recrutare şi selecţie experţi organizat de Colegiul Tehnic Raluca Ripan în cadrul proiectului „Stagii practică de calitate în industria alimentară”

Nume şi prenume candidat _____

Nr.	Denumire document	Nr pagini
1	Cerere înscriere (anexa1)	
2	Declaraţie disponibilitate (anexa2)	
3	Declaraţie consimţământ (anexa3)	
4	Act identitate şi căsătorie	
5	Acte doveditoare studii	
6	Acte doveditoare experienţă relevantă	
7	CV	
8	Scrisoare de intenţie	
9	Cazier judiciar	
10	Acte medicale	
	TOTAL Pagini:	

Data:

Semnătura candidat:

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa .....beneficiar/partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr.....

pentru proiectul „.....",
cod SMIS:.....

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ___ , nr. :_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului ....., implementat de ....., în calitate de beneficiar/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data ..... în localitatea ....., domiciliat(ă) în ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului .....

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului „....." precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului „....." orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul ..... din cadrul proiectului „.....", exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul ..... din cadrul proiectului „.....".

Data .....

Semnătura .....