Nr 1625/30.09.2025

Raport asupra calității educației la Colegiul Tehnic Raluca Ripan pe anul școlar 2024-2025

Dezbatut CP 29.09.2025
Validat in CA 30.09.2025

Cuprins

DIRECŢII ŞI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

I. REPERE STRUCTURALE ŞI FUNCŢIONALE
1.1.ANALIZA INSTITUŢIONALĂ
1.2. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ŞI DE SĂNĂTATE A POPULAŢIEI SCOLARE
1.3. RESURSE UMANE
1.4. SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ ŞI DISCIPLINĂ LA SFÂRŞITUL ANULUI ŞCOLAR 2024-2025
1.5 RESURSE UMANE MANAGERIALE. MANAGEMENT, RELAŢII DE COLABORARE, RELAŢII CU PUBLICUL, IMAGINE,
COMUNICARE
1.6. ALIMENTARI BUGETARE SI VENITURI
1.7.FACILITĂŢI ACORDATE ELEVILOR
II. EFICACITATE EDUCATIONALA
ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE ÎN AN ŞCOLAR 2024-2025
2.1 ACTIVITATEA COMISIEI DE FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE
2.2. RAPORT AL CONSILIERULUI EDUCATIV PENTRU ANUL ŞCOLAR 2024-2025
2.3.CONSILIERE ŞCOLARĂ PROFESIONALĂ ŞI ÎN CARIERĂ
2.4 COMISIA PREVENIRE A VIOLENŢEI
2.5 RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING
2.6. ACTIVITATEA BIBLIOTECII
2.7 ACTIVITATEA DE PROTECŢIA MUNCII si PSI
2.8 PARTENERIATUL SOCIAL INTERINSTITUŢIONAL ŞI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE
III.MANAGEMENTUL CALITATII
IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN (Analiza SWOT a ColegiuluiTehnic Raluca Ripan pentru anul şcolar 2024-2025)

DIRECŢII ŞI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Schimbările sociale foarte rapide, diversificarea pieţei de servicii şi produse educaţionale, concurenţa atât între sistemul de educaţie şi mass media sau alţi agenţi economici care îşi atribuie funcţii educative, cât şi între diferite componente ale sistemului (instituţii ale sectorului public şi privat, diferite filiere de formare,..), necesită o activitate managerială bazată pe o "gândire antreprenorială" flexibilă, adaptabilă şi creativă.

Reforma structurală în domeniul educaţiei, schimbările majore la nivelul conţinutului învăţământului, promovarea unui nou sistem de evaluare a rezultatelor şcolare, programele de formare a profesorilor au creat cadrul legislativ pentru descentralizarea sistemului de învăţământ, pentru democratizarea şcolii.
Școala devine factorul principal în activitatea de proiectare, proiectele dezvoltate de școală având rol determinant în relaţiile acesteia cu alţi factori interesaţi în educaţie.

Planul Managerial al Colegiului Tehnic Raluca Ripan pentru anul şcolar 2024-2025 a fost elaborat pentru asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ şi s-a dorit a fi în concordanţă cu noile cerinţe ale inegrării învăţământului preuniversitar românesc în Spaţiul European al învăţământului în 2018-2019. Premisa fundamentală a fost aceea că învăţământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viata comunităţii. învăţământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul care parcurge învăţământul obligatoriu, învaţă pentru a răspunde unor tipuri de finalităţi: **învaţă pentru a şti, învaţă pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trăi în comunitate.**

Construcţia unui ***învăţământ de calitate***, desfăşurat, într-o şcoală dotată cât mai aproape de nivelul european, a reprezentat şi reprezintă prioritatea conducerii Colegiului Tehnic Raluca Ripan

Activitatea s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial precum şi a PAS elaborate pentru atingerea urmatoarelor obiective şi ţinte strategice:

I. **Obiective strategice şi ţinte strategice:**

O1 Optimizarea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

I.1 Implementarea noului cadru legislativ și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Colegiul Tehnic „Raluca Ripan” **REALIZAT**

I.2 Optimizarea practicii manageriale la Colegiul Tehnic „Raluca Ripan”prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene / naționale. **REALIZAT**

I.3Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității în Colegiul Tehnic „Raluca Ripan”;

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ:

Efectuarea, unor lucrări de igienizare, reparații, dotări cu echipamente, actualizarea autorizațiilor de securitate la incendiu și a autorizațiilor sanitare **REALIZAT**

O2: Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

II.1. 1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor din Colegiul Tehnic ”Raluca Ripan”;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

Reducerea cu 2% numărului de absenţe nemotivate ; **REALIZAT**

II.2 Îmbunătățirea ofertei educaţionale prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creșterea cu 2% a numărului de parteneriate pentru solicitarea de locuri în învățământul profesional și dual **REALIZAT**

II.3. Aplicarea unui curriculum național bazat pe competențe, adecvat intereselor elevilor și specificului local

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creșterea cu 1% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități proiecte educaționale și proiecte Erasmus **REALIZAT**

O3: Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și

locale, ai mediului academic,beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale

III.1.Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Implementarea a cel puțin un proiect de impact în parteneriat cu mediul academic și de business **REALIZAT**

III.2. Asigurarea vizibilității activităților liceului prin promovarea permanent în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact din învățământul clujean

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Popularizarea activităților liceului prin platforma educațională, site-ul liceului și a pagini de Facebook **REALIZAT**

Principii

- Educaţia - instrument cheie pentru prevenirea excluziunii sociale;
- Sistem educaţional bazat pe valori, competenţă şi responsabilitate;
- Schimbarea prin educaţie;
- Dezvoltare durabilă.

I. REPERE STRUCTURALE ŞI FUNCŢIONALE

1.1.ANALIZA INSTITUŢIONALĂ

Colegiul Tehnic “Raluca Ripan” are pentru anul şcolar 2024-2025 o organigrama institutionala ce îi permite sa-si desfasoare eficient activitatea:

- 1 post de conducere : director
- 52,62posturi din care-38.62 didactice ocupate de 34 persoane;9 posturi didactic auxiliar;5 posturi nedidactic

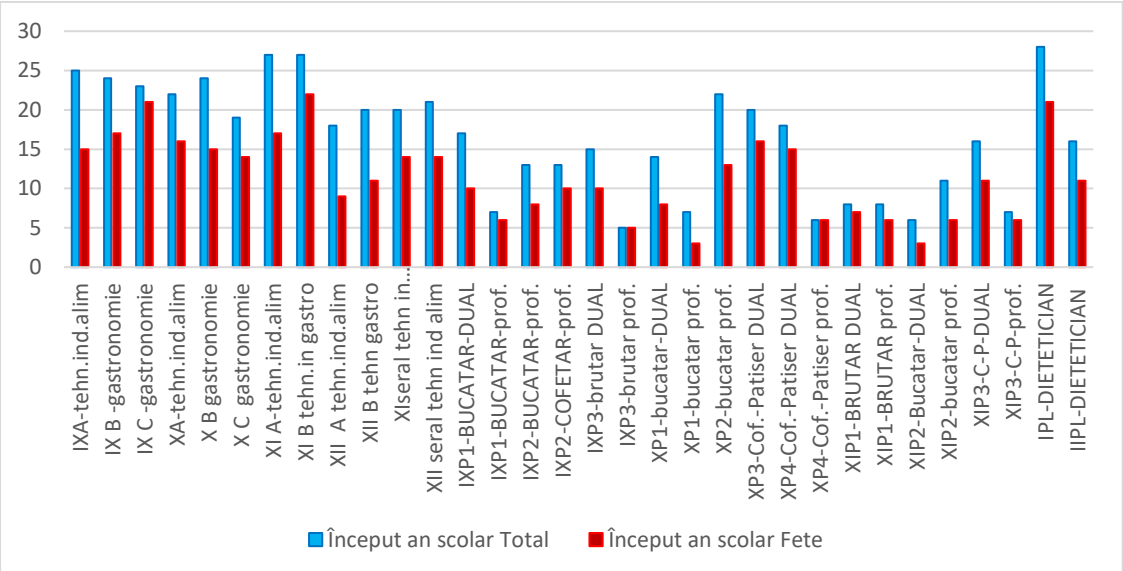
Pentru buna desfasurare a activitatii , la inceputului anului şcolar s-au format echipele de lucru, s-a stabilit componenţa comisiilor de lucru, s-au distribuit sarcinile si responsabilitaţile. Au fost actualizate fisele postului pentru toti angajatii si in formarea echipelor s-a ţinut cont de calitaţile umane şi profesionale ale personalului, cu scopul comunicarii eficiente şi al îndeplinirii cu maximum de responsabilitate a sarcinilor . Prioritaţile şi obiectivele activităţii au fost cuprinse în planurile manageriale

1.2. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ŞI DE SĂNĂTATE A POPULAŢIEI SCOLARE

Clase şi efective de elevi pe niveluri de învăţământ, la începutul anului scolar 2024-2025

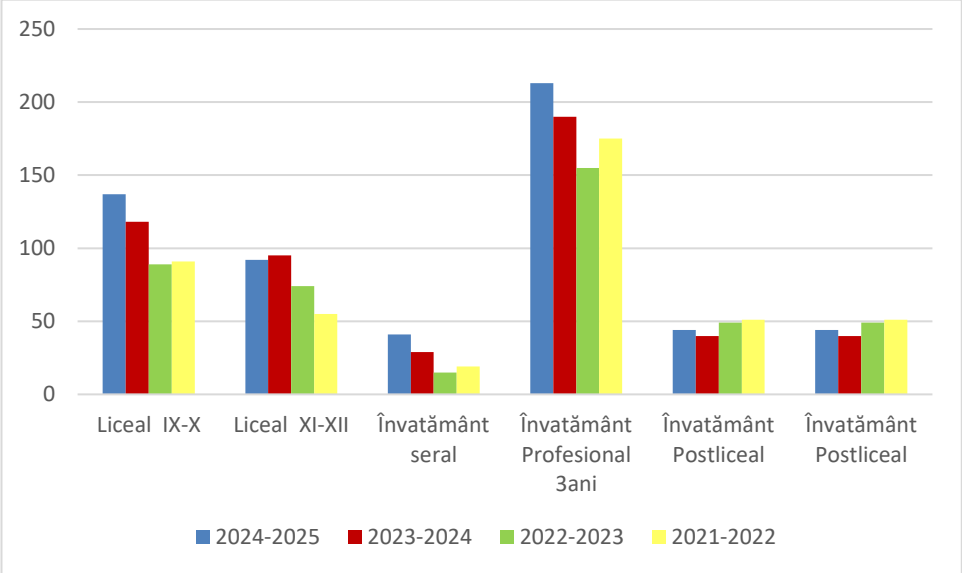
CLASA	Început an scolar	
	Total	Fete
IXA-tehn.ind.alim	25	15
IX B -gastronomie	24	17
IX C -gastronomie	23	21
Total IX	72	53
XA-tehn.ind.alim	22	16
X B gastronomie	24	15
X C gastronomie	19	14
Total X	65	45
XI A-tehn.ind.alim	27	17
XI B tehn.in gastro	27	22
Total XI	54	39
XII A tehn.ind.alim	18	9
XII B tehn gastro	20	11
Total XII	38	20
TOTAL LICEU ZI	229	157
XIseral tehn in gastronomie	20	14
XII seral tehn ind alim	21	14
Total seral	41	28

Total Zi + Seral	270	185
IXP1-BUCATAR-DUAL	17	10
IXP1-BUCATAR-prof.	7	6
IXP2-BUCATAR-prof.	13	8
IXP2-COFETAR-prof.	13	10
IXP3-brutar DUAL	15	10
IXP3-brutar prof.	5	5
XP1-bucatar-DUAL	14	8
XP1-bucatar prof.	7	3
XP2-bucatar prof.	22	13
XP3-Cof.-Patiser DUAL	20	16
XP4-Cof.-Patiser DUAL	18	15
XP4-Cof.-Patiser prof.	6	6
XIP1-BRUTAR DUAL	8	7
XIP1-BRUTAR prof.	8	6
XIP2-Bucatar-DUAL	6	3
XIP2-bucatar prof.	11	6
XIP3-C-P-DUAL	16	11
XIP3-C-P-prof.	7	6
Total profesionala	213	149
IPL-DIETETICIAN	28	21
IIPL-DIETETICIAN	16	11
Total posliceal	44	32
TOTAL UNITATE	**527**	**366**



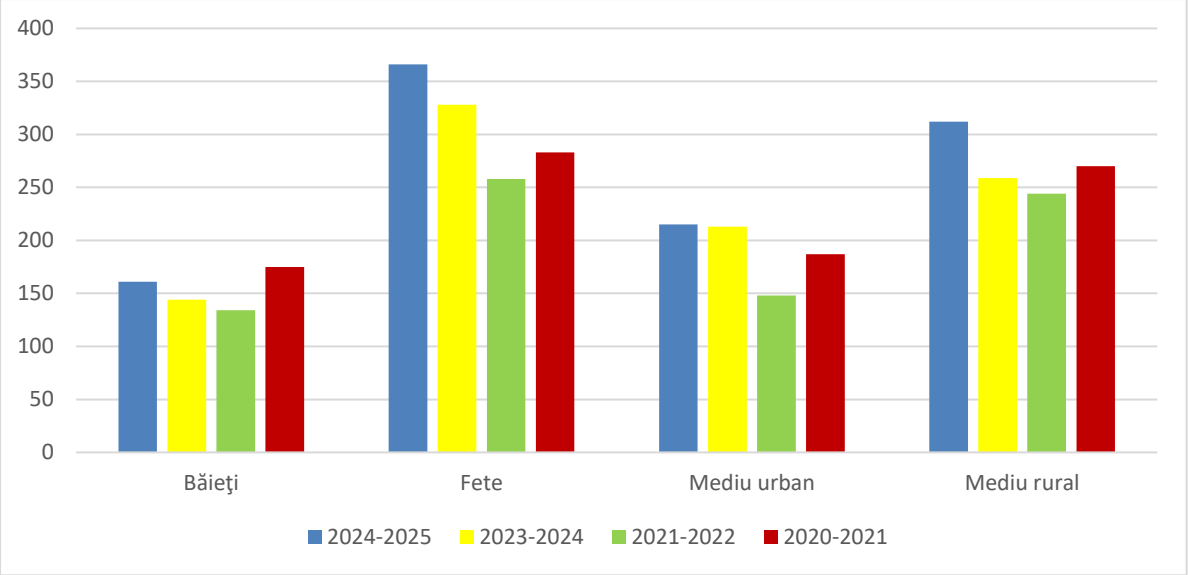
Comparativ cu anul şolar precedent situaţia se prezintă astfel:

Nivel	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Liceal IX-X	137(6clase)	118(5clase)	89 (4 clase)	91 (4 clase)
Liceal XI-XII	92(4clase)	95(4clase)	74 (3 clase)	55 (2 clase)
TOTAL	**229(10calase)**	**213(9calase)**	**163 (7 clase)**	**147 (6 clase)**
Învatământ seral	**41(2clase)**	**29(1clase)**	**15 (1 clase)**	**19 (1 clase)**
Învatământ Profesional 3ani	213(10 clase)	190(9 clase)	155 (7 clase)	175 (7 clase)
Învatământ Postliceal	44 (2 clase)	40 (2 clase)	49 (2 clase)	51 (2 clase)
Total general	527 (24 clase)	472 (21 clase)	**392 (17) clase)**	**458 (18 clase)**



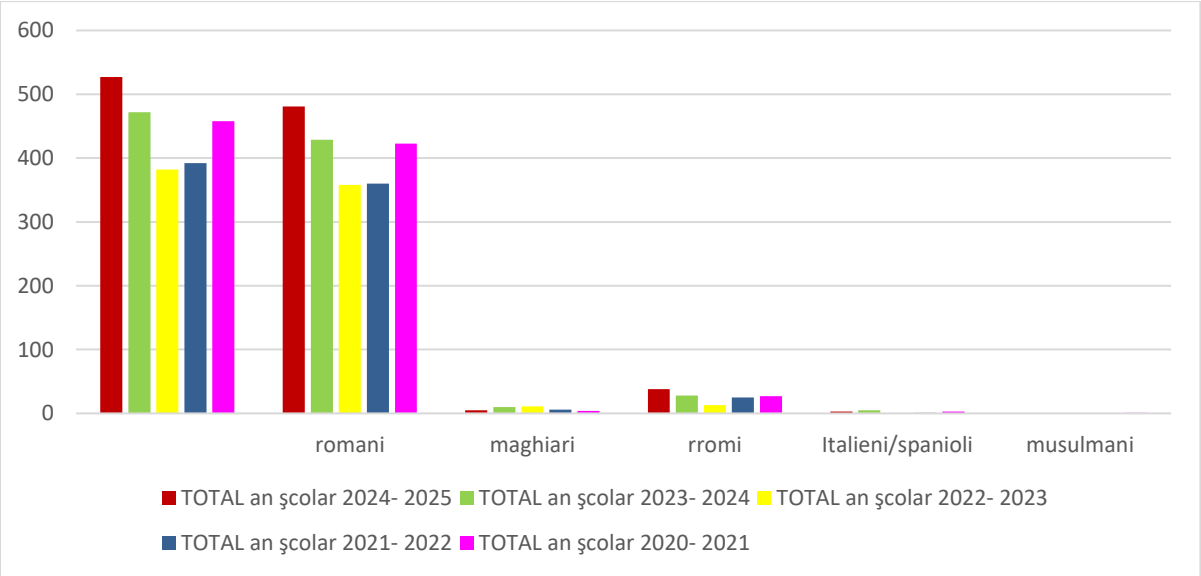
Situaţa pe sexe şi mediul în care elevii au domiciliul se prezintă astfel:

Anul şcolar	Total elevi	Băieţi	Fete	Mediu urban	Mediu rural
2024-2025	**527**	**161**	**366**	**215**	**312**
2023-2024	**472**	**144**	**328**	**213**	**259**
2022-2023	**382**	**121**	**261**	**162**	**220**
2021-2022	**392**	**134**	**258**	**148**	**244**
2020-2021	**458**	**175**	**283**	**187**	**270**



Populaţia şcolară (distribuţie pe naţionalităţi)

	Total elevi	Din care :				
		romani	maghiari	rromi	Italieni/spanioli	musulmani
TOTAL an şcolar 2024- 2025	527	481	5	38	3	0
TOTAL an şcolar 2023- 2024	472	429	10	28	5	0
TOTAL an şcolar 2022- 2023	382	358	11	13	0	0
TOTAL an şcolar 2021- 2022	392	360	6	25	1	-
TOTAL an şcolar 2020- 2021	458	423	4	27	3	1



Activitatea cabinetului medical scolar asigurat de catre dna doctor Tulia Fanacghe si asitenta medicala Loredana Visan pe anul scolar 2024-2025 , s-a concentrat pentru asigurarea starii de sanatate corespunzatoare a eleviilor. La cabinetul medical s-au desfasurat urmatoarele activitati :

- consultatii la cerere- 551
- teratamente medicale-1590
- triaje epidemiologice (dupa vacante) elevi 1818 , in urma carora s-au depistat 11 cazuri de pediculoza.
- Triaj epidemiologic la solicitarea cazarii in camin : 82 elevi
- examene medicale periodice 314 , examene de bilant – 83 elevi, in urma carora au fost depistate : vicii de refractie -7, supraponderal, obezitate -67, hipostaturali -12 , hipertensiune arteriala -10 , deformari castigate ale coloanei vertebrale si membrelor -12 , tulburari de comportament - 6
- educatie sanitara
- instruirea personalului auxiliar despre normele de igiena, curatenie si dezinfectiei- periodic
- controale igienico sanitare – zilnic

Au fost dispensarizari elevii aflati in evidenta speciala cu urmatoarele boli cronice :

- Tumori maligne-2
- Leucemii -1
- Tumori benigne - 2
- Anemii prin carenţă de fier - 10
- Guşă simplă şi alte boli ale tiroidei - 3
- Diabet zaharat-2
- Alte boli endocrine şi de metabolism - 9
- Hipotrofie ponderală-15
- Hipotrofie staturală- 44
- Sechele de rahitism -18
- Obezitatea de origine neendocrină -153
- Boli neuropsihiatrice - 32
- Epilepsie -3
- Tulburări de vedere - 2
- Vicii de refracţie -114
- Hipertensiune arteriala - 17
- Malformatii cardiace - 6
- Deformaţii câştigate ale membrelor -25
- Deformaţii câştigate ale coloanei vertebrale -76
- Sindromul nefrotic şi nefrozele - 0
- Anomalii congenitale ale inimii şi ale ap. circulator - 2
- Anomalii congenitale ale sistemului osteoarticular - 3

Mişcarea şi starea disciplinară a elevilor la sfârşitul anului şcolar 2024-2025

Situaţia privind mişcarea elevilor precum şi situaţia disciplinară pe parcursul anului şcolar 2024- 2025, aşa cum au raportat-o diriginţii este prezentată în tabelul următor.

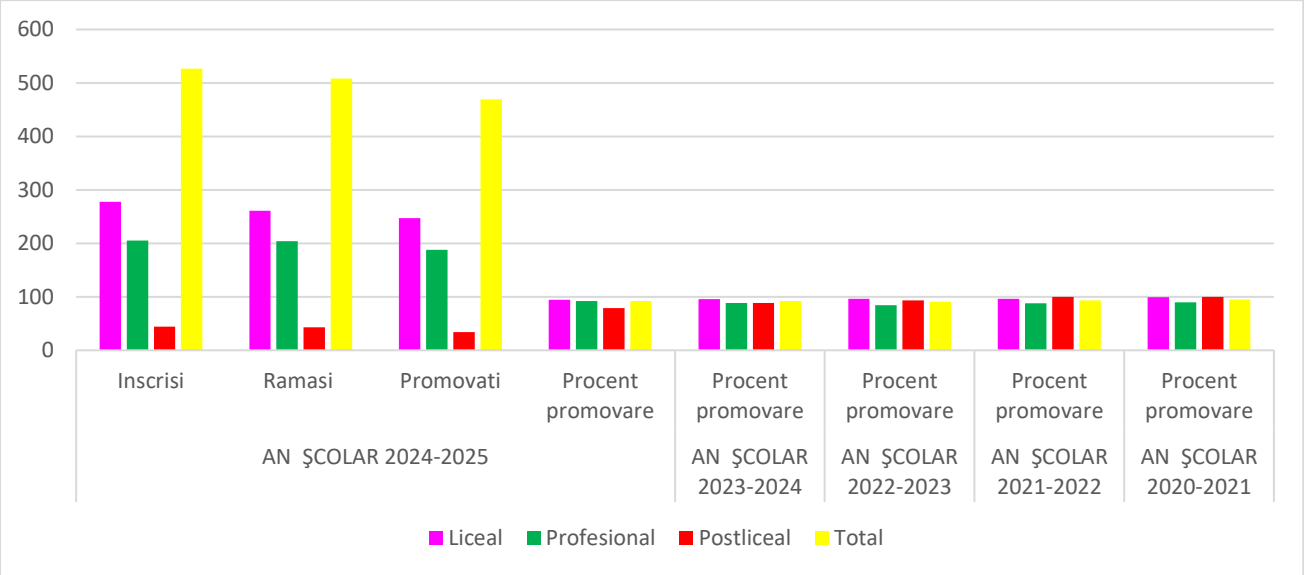
COLEGIUL TEHNIC RALUCA RIPAN CLUJ-NAPOCA

STATISTICĂ LA SFÂRŞIT AN ŞCOLAR 2024-2025

CLASA	Nr.elevi înc an scolar		Miscare elevi						Exmatriculati		Ramasi		Repetenti				Promovati		Cu medii						Purtare					Absente		Nemotivate	Procent
			Plecati		Veniti		Abandon						12-Jun		1-Sep																		promov.
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	5-5,99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	sub 7	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total	Motivate		
IXA-tehn.analize prod	25	15									25	15					25	15			4	13	8						25	1947	1731	216	100.00
IXB-tehn. Ind.alim.	24	17	3	2							21	15					21	15			4	13	4					2	19	2038	1670	368	100.00
IXC-tehn.in gastro.	23	21	2	1	1						22	20					22	20			1	11	10					1	21	1326	1116	210	100.00
Total IX	72	53	5	3	1	0	0	0	0	0	68	50	0	0	0	0	68	50	0	0	9	37	22	0	0	0	0	3	65	5311	4517	794	100
XA-tehn.ind.alim.	23	16	1								22	16					22	16			2	12	8						23	1855	1627	228	100.00
XB-teh.in gastro	24	15	1	1							23	14					23	14		3	5	8	7				1	1	21	2250	1855	395	100.00
XC-teh.in gastro	22	16	5	4	1	1					18	13	1	1			17	12			4	6	7		1		1		16	2623	2161	462	94.44
Total X	69	47	7	5	1	1	0	0	0	0	63	43	1	1	0	0	62	42	0	3	11	26	22	0	1	0	2	1	60	6728	5643	1085	98.41
XIA-teh.ind.alim.	26	17	5		1						22	17					22	17			4	17	1			1			21	3716	2940	776	100.00
XIB-teh.in gastro	27	22	1	1							26	21					26	21				10	16						26	1100	893	207	100
Total XI	53	39	6	1	1	0	0	0	0	0	48	38	0	0	0	0	48	38	0	0	4	27	17	0	0	1	0	0	47	4816	3833	983	100
XIIA teh.ind.alim.	18	9	1								17	9	1				16	9		3	4	8	1		3	1	1		12	2406	1426	980	94.11
XIIB teh.in gastro	20	11	1								19	11					19	11			6	10	3		1		2		16	1526	1106	420	100
Total XII	38	20	2	0	0	0	0	0	0	0	36	20	1	0	0	0	35	20	0	3	10	18	4	0	4	1	3	0	28	3932	2532	1400	97.22
TOTAL LICEU ZI	232	159	20	9	3	1	0	0	0	0	215	151	2	1	0	0	213	150	0	6	34	108	65	0	5	2	5	4	200	20787	16525	4262	99.06
XIS-teh. Gastro	24	18	1		1						24	18	7	5			17	13	1	4	4	6	2		6	3	2	2	11	1708	664	1044	70.83
XIIS-teh.ind.alim	21	14			1						22	14	4	2			17	12	1	6	8	1	1		11	6	2	1	2	3356	1169	2187	77.2
Total seral	45	32	1	0	2	0	0	0	0	0	46	32	11	7	0	0	34	25	2	10	12	7	3	0	17	9	4	3	13	5064	1833	3231	73.91
Total Zi + Seral	277	191	21	9	5	1	0	0	0	0	261	183	13	8	0	0	247	175	2	16	46	115	68	0	22	11	9	7	213	25851	18358	7493	94.63
IXP1-BUCATAR-DUAL	17	10									17	10					17	10		4	7	5	1		1		2	1	13	3621	2573	1048	100.00
IXP1-BUCATAR-prof.	7	6									7	6	1	1			6	5		5	1				2		1	1	3			0	85.71
IXP2-BUCATAR-prof.	13	8	3	1							10	7					10	7	1	5	7	7	1		4			1	5	3849	2812	1037	100.00
IXP2-COFETAR-prof.	13	10	2	1							11	9					11	9									1	1	9			0	
IXP3-brutar DUAL	15	10									15	10	2	1			13	9		2	3	6	2		2	1	2		11	6292	4111	2181	66.66
IXP3-brutar prof.	3	3			3	3					6	6	5	5			1	1		1					5							0	
XP1-bucatar-DUAL	14	8	1								13	8					13	8	1	1	9	2					1	1	11	1582	902	680	95.45
XP1-bucatar prof.	7	3			2	1					9	4	1	1			8	3		2	3	2	1		1			1	7			0	
XP2-bucatar prof.	20	11	2	2	3	3					21	12	2	2			19	10		7	10	1	1		3	3	1		14	3863	2446	1417	90.47
XP3-Cof.-Patiser DUAL	20	16			1	1					21	17					21	17			7	8	6		1			1	19	1505	1199	306	100.00
XP4-Cof.-Patiser DUAL	19	16	1	1							18	15	1	1			17	14			8	8	1		1		1	1	15	3641	1149	2492	86.95
XP4-Cof.-Patiser prof.	4	4			1	1					5	5	2	2			3	3			2	1			3			2				0	
XIP1-BRUTAR DUAL	8	7									8	7	1	1			7	6		1	1	2	3		1				7	1388	959	429	87.50
XIP1-BRUTAR prof.	8	6			1	1					8	6	1	1			7	5			3	2	2		4				4	1868	1160	708	87.5
XIP2-Bucatar-DUAL	5	2									5	2					5	2			4	1				1			4	1407	984	423	100.00
XIP2-bucatar prof.	12	7	1	1							11	6					11	6		1	4	5	1				2	2	7			0	
XIP3-C-P-DUAL	17	12	2	2							15	10					15	10		1	4	10			1		1		13	2673	2335	338	100
XIP3-C-P-prof.	6	5	1	1							5	4					5	4			4	1			1	1			3			0	
Total profesionala	208	144	13	9	11	10	0	0	0	0	205	144	16	15	0	0	189	129	2	30	77	61	19	0	30	6	12	12	145	31689	20630	11059	92.19
IPL-DIETETICIAN	28	21	1	1							27	20	6	3			21	17			2	10	9		6		1	6	14	1263	35	1228	77.77
IIPL-DIETETICIAN	16	11									16	11	3	1			13	10			2	3	8		3			3	10	492	1	491	81.25
TOTAL UNITATE	529	367	35	19	16	11	0	0	0	0	509	358	38	27	0	0	470	331	4	46	127	189	104	0	61	17	22	28	382	59295	39024	20271	92.33

Miscarea elevilor in anul scolar 2024-2025

NIVEL	AN ŞCOLAR 2024-2025				AN ŞCOLAR 2023-2024	AN ŞCOLAR 2022-2023	AN ŞCOLAR 2021-2022	AN ŞCOLAR 2020-2021
	Înscrişi	Rămaşi	Promovati	% Promovare	% Promovare	% Promovare	% Promovare	% Promovare
Liceal	278	261	247	94.63%	95,61%	96,22%	96.20%	99.40%
Profesional	205	204	188	92.19%	88.42%	84,61%	88.05%	89.80%
Postliceal	44	43	34	79.06%	88.23%	93,02%	100%	100%
Total	527	508	469	92.32%	92.03%	91,01%	93.07%	94.82%

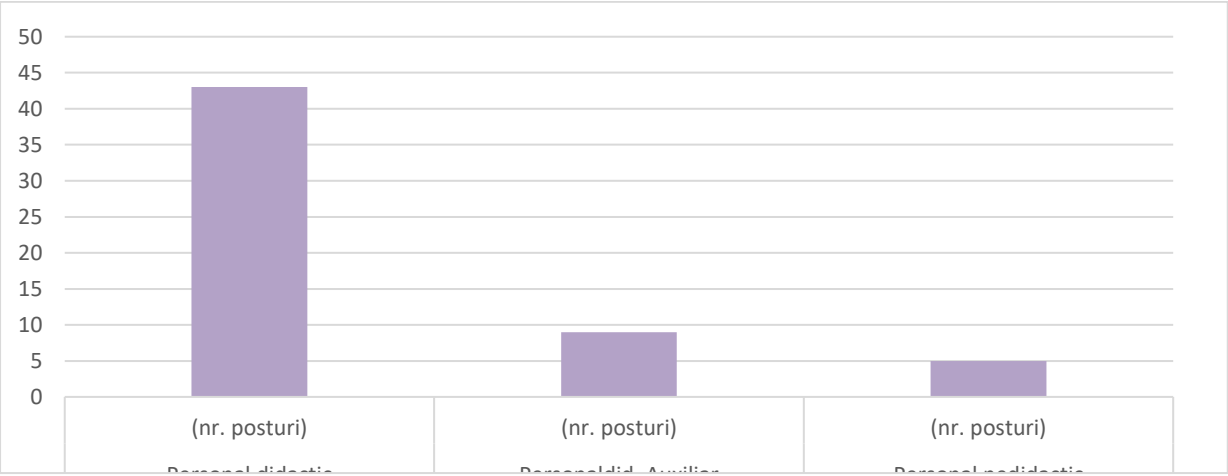


3. RESURSE UMANE

3.1. Încadrarea cu personal

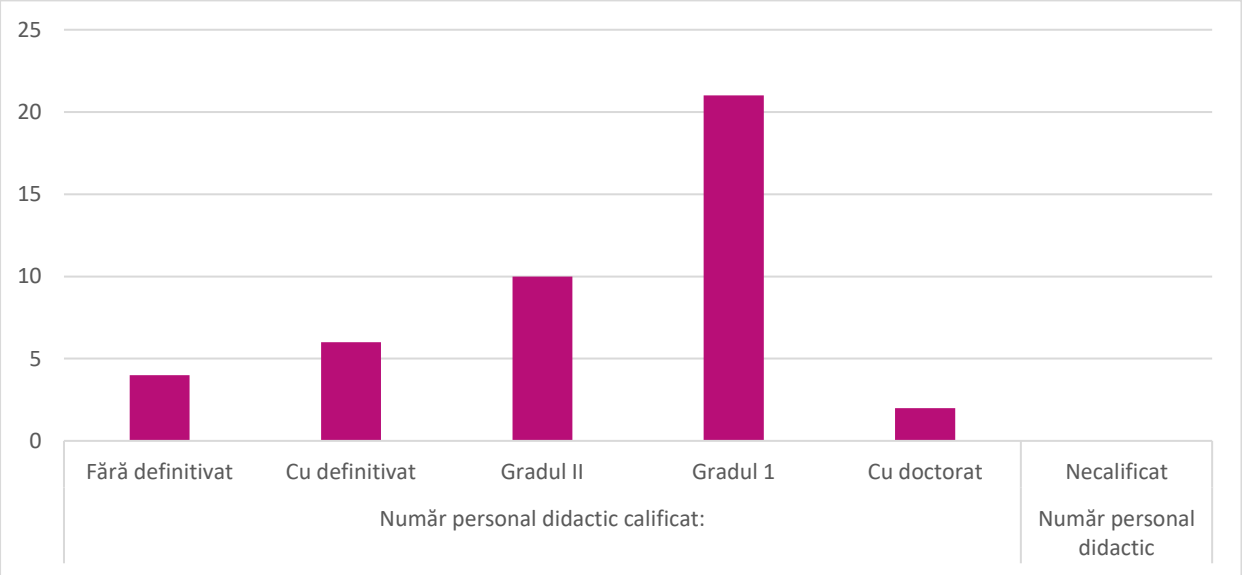
a.) Situaţia posturilor la începutul anului şcolar

Personal didactic (nr. posturi)	Personaldid. Auxiliar (nr. posturi)	Personal nedidactic (nr. posturi)
43	**9**	**5**



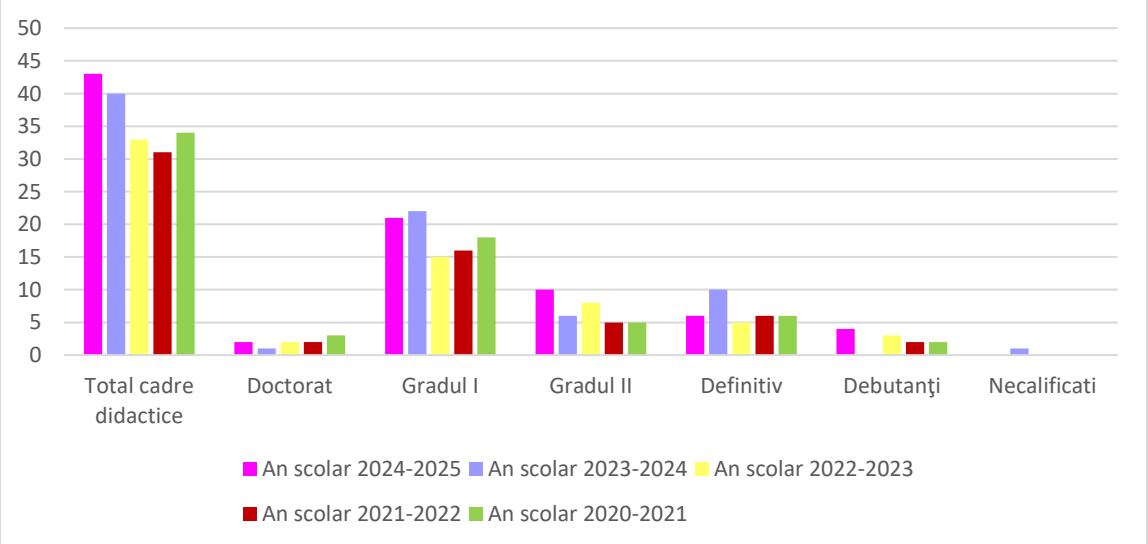
b.) Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					**Număr personal didactic**
Fără definitivat	Cu **definitivat**	**Gradul II**	**Gradul 1**	**Cu doctorat**	**Necalificat**
4	6	10	21	2	0



Comparativ cu anul şcolar precedent situaţia s-a prezentat astfel:

	An scolar 2024-2025	An scolar 2023-2024	An scolar 2022-2023	An scolar 2021-2022	An scolar 2020-2021
Total cadre didactice	43	40	33	31	34
Doctorat	2	1	2	2	3
Gradul I	21	22	15	16	18
Gradul II	10	6	8	5	5
Definitiv	6	10	5	6	6
Debutanţi	4	0	3	2	2
Necalificati	0	1	0	0	0



c.) Distribuţia personalului didactic auxiliar, în funcţie de calificări:

Funcţia	**Număr posturi**	**Calificarea (Da/Nu)**
Administrator financiar	1	Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Secretar	2	Da
Tehnician	1	Da
Laborant	1	Da
Pedagog	1	Da
Supraveghetor noapte	1	Da
TOTAL	**9**	

d.) Distribuţia personalului nedidactic angajat, în funcţie de calificări:

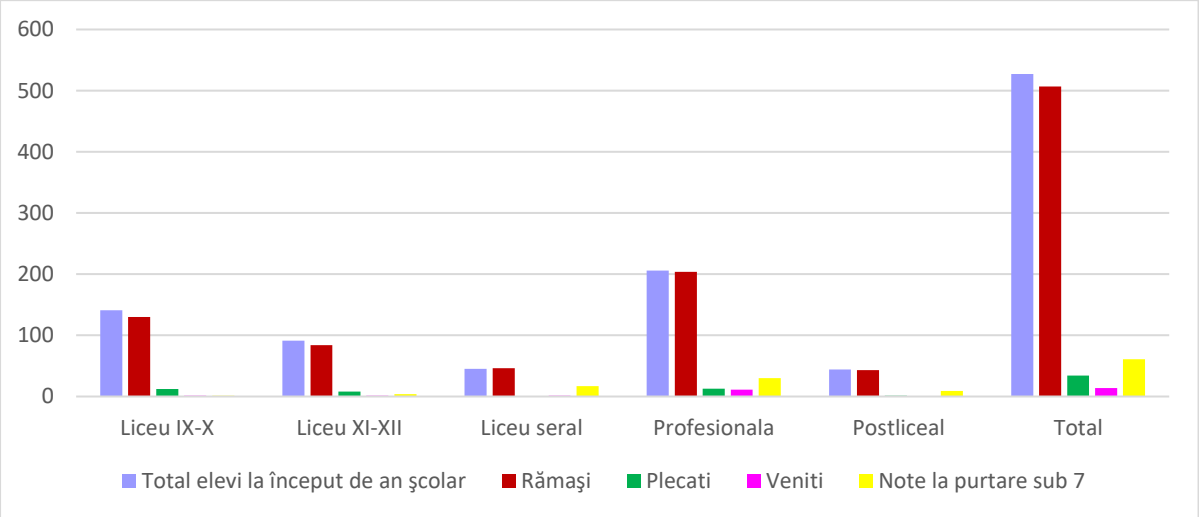
Funcţia	**Număr posturi**	**Calificarea (Da/Nu)**
Îngrijitor	4	da
Muncitor	1	da
TOTAL	**5**	

1.4.SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ ŞI DISCIPLINĂ LA SFÂRŞITUL ANULUI ŞCOLAR 2024-2025

Ţinând seama de particularităţile de vârstă a elevilor şi de nivelul lor de pregătire, majoritatea cadrelor didactice au încercat să-şi adapteze metodele şi procedeele de aşa manieră încât fiecare elev să-şi însuşească minimum de competenţe, priceperi şi deprinderi specifice profilului sau calificării.
Din raportările diriginţilor la sfârşitul anului şcolar 2024-2025, situaţia privind rezultatele la învăţătură şi purtare pe clase se prezintă conform graficelor şi tabelelor din paginile următoare.

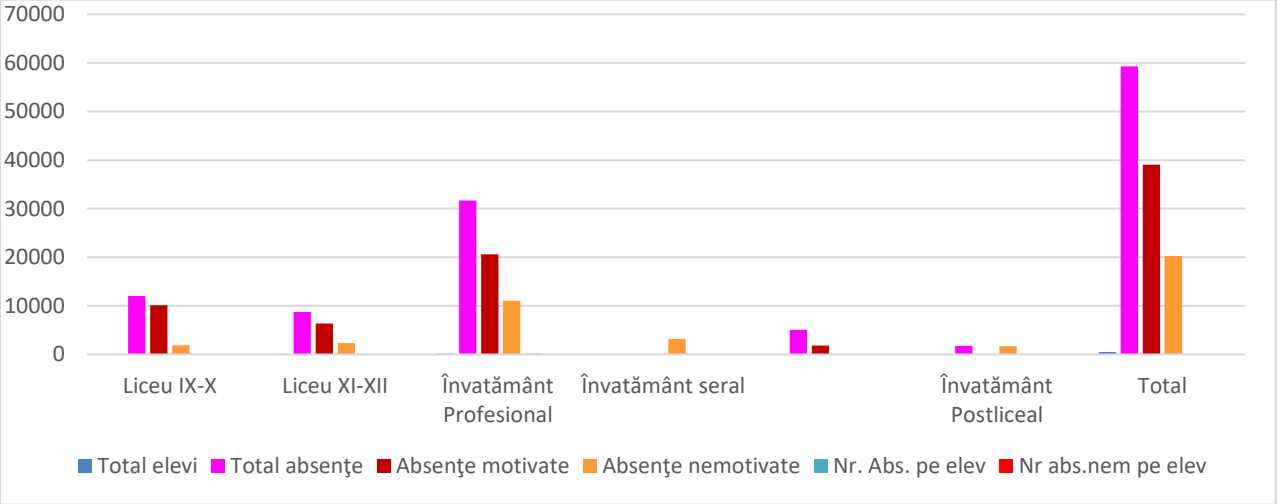
Starea disciplinară la sfârşitul anului şcolar 2024-2025**:**

Nivel	**Total elevi la început de an şcolar**	**Rămaşi**	**Plecati**	**Veniti**	**Note la purtare sub 7**
Liceu IX-X	141	130	12	1	1
Liceu XI-XII	91	84	8	1	4
Liceu seral	45	46	0	1	17
Profesionala	206	204	13	11	30
Postliceal	44	43	1	0	9
Total	**527**	**507**	**34**	**14**	**61**



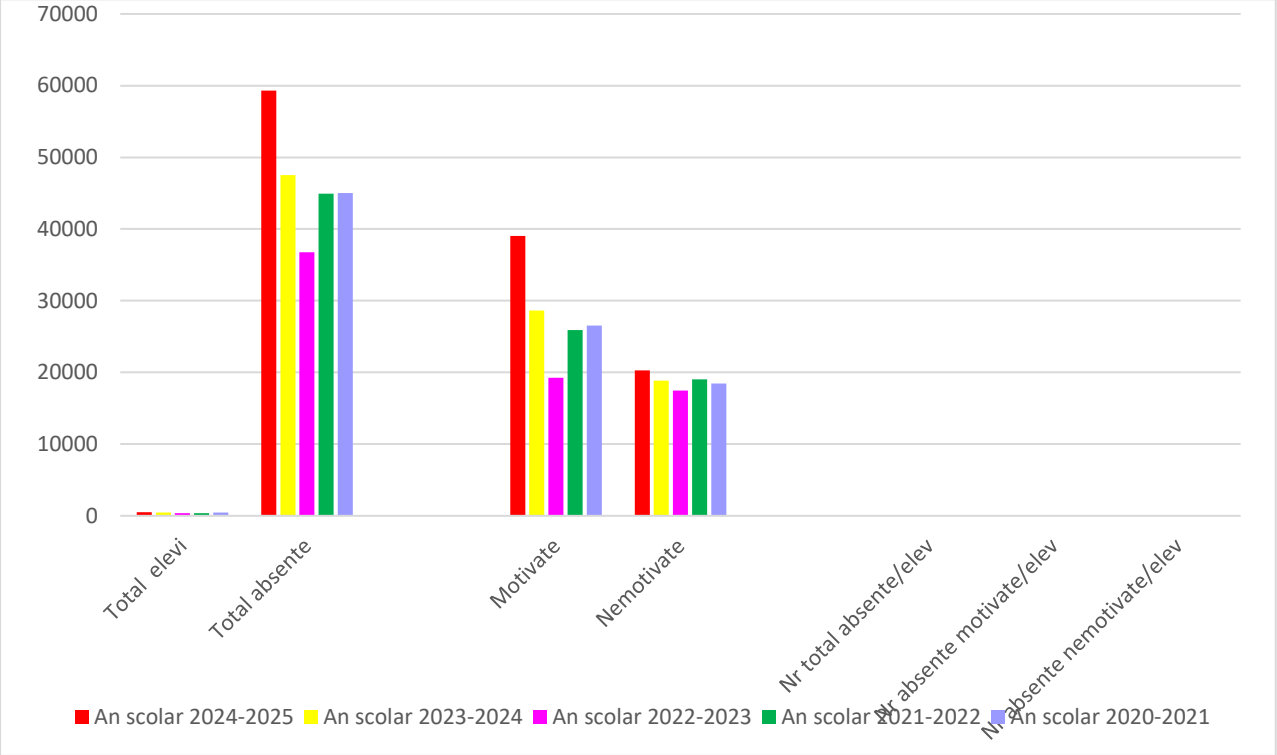
Situaţia absenteismului la sfârşitul anului şcolar *2024-2025*

Nivel	Total elevi	Total absenţe	Absenţe motivate	Absenţe nemotivate	Nr. Abs. /elev	Nr abs.nem/elev
Liceu IX-X	**141**	**12039**	**10160**	**1879**	**85.38**	**13.32**
Liceu XI-XII	**91**	**8748**	**6365**	**2383**	**96.13**	**26.18**
Învatământ Profesional	**206**	**31689**	**20630**	**11059**	**153.83**	**53.68**
Învatământ seral	**45**	**5064**	**1833**	**3231**	**112.53**	**71.8**
Învatământ Postliceal	**44**	**1755**	**36**	**1719**	**39.88**	**39.06**
Total	**527**	**59295**	**39024**	**20271**	**112.51**	**38.46**



Situaţia absenţelor în ultimii 5 ani

	An scolar 2024-2025	An scolar 2023-2024	An scolar 2022-2023	An scolar 2021-2022	An scolar 2020-2021
Total elevi	**527**	**472**	**382**	**392**	**457**
Total absente	**59295**	**47521**	**36762**	**44954**	**45012**
Motivate	**39024**	**28652**	**19271**	**25911**	**26548**
Nemotivate	**20271**	**18869**	**17491**	**19043**	**18464**
Nr total absente/elev	**112.51**	**100,68**	**96,23**	**114,67**	**98,49**
Nr absente motivate/elev	**74.09**	**60,70**	**50,44**	**66,09**	**58.09**
Nr absente nemotivate/elev	**38.46**	**39,97**	**45,78**	**48,57**	**40.40**



Frecvenţa elevilor a fost slabă media absenţelor pe elev a fost de 112.51 din care motivate 74.04 absenţe/elev si nemotivate 38.46 absente /elev

astfel total absenţe pe şcoală-**59295**

total absenţe motivate -**39024**

total absente nemotivate **20271**

CLASE CU CEL MAI MARE NUMĂR DE ABSENŢE LICEU

Nr. crt	Nivel	Clasa	Total elevi	Diriginte	Total Abs.	Absenţe motivate	Absenţe nemotivate	Absenţe /elev
1.	Liceal	XI A	22	Crişan Ligia	3716	2940	776	168,9
2.	Liceal	XC	18	Mezofi Andreea	2623	2161	462	145,72
3.	Liceal	XII A	17	Mogonea Lavinia	2406	1426	980	141,52

CLASE CU CEL MAI MARE NUMĂR DE ABSENŢE PROFESIONALA

Nr. crt	Nivel	Clasa	Total elevi	Diriginte	Total Abs.	Absenţe motivate	Absenţe nemotivate	Absenţe /elev
1.	Profesional	IX P3	21	Gligan Nadia	6292	4111	2181	299,61
2.	Profesional	XI P1	16	Jurja Viorica	3256	2119	1137	203,5
3.	Profesional	X P2	21	Sîngeorzan Mihaela	3863	2446	1417	183,95

Măsuri luate de școală:

- întrunirea consiliilor profesorilor claselor pentru a stabili sancţunile pentru elevii cu absenţe nemotivate şi măsurile necesare pentru combaterea acestora;
- convorbiri telefonice cu elevii;
- convorbiri telefonice și prin mesaje text periodice cu părinții;
- suspendarea bursei;
- sesizarea Poliției.

Nu se poate vorbi de calitate în activitate dacă nu există preocupare pentru a oferi elevilor activităţi care să-i dezvolte, să le ofere satisfacţii şi sa-i facă conştienţi şi mulţumiţi de importanţa frecventării cursurilor şi a pregătirii lor pentru ore.

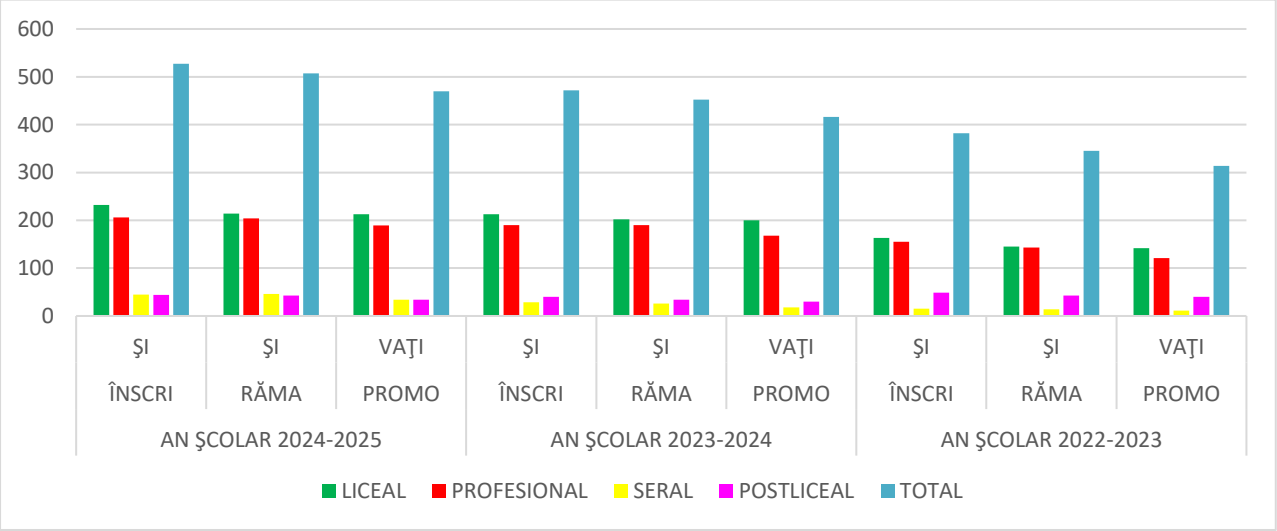
Măiestria profesorului, eficacitatea competenţelor dobândite prin parcurgerea unor programe de formare se reflectă în rezultatele elevilor, în satisfacţia aşteptărilor acestora, ale familiilor lor şi nu în ultimul rând ale societăţii.

Ca şi priorităţi pe termen scurt se impune regândirea planurilor manageriale ale comisiilor metodice şi proiectarea unităţilor de învăţare ale cadrelor didactice având în vedere nevoile prezente de formare ale elevilor ţinând cont de rezultatele de la sfârşitul anului.

SITUAŢIA LA ÎNVĂŢĂTURĂ LA SÂRŞITUL ANULUI ŞCOLAR 2024-2025

COMPARATIV CU ANI ŞCOLAR PRECEDENTI

NIVEL	AN ŞCOLAR 2024-2025				AN ŞCOLAR 2023-2024				AN ŞCOLAR 2022-2023			
	ÎNSCRIŞI	RĂMAŞI	PROMOVAŢI	%	ÎNSCRIŞI	RĂMAŞI	PROMOVAŢI	%	ÎNSCRIŞI	RĂMAŞI	PROMOVAŢI	%
LICEAL	**232**	**214**	**213**	**99.53**	213	202	200	99,00 %	163	145	142	97,93 %
PROFESIONAL	**206**	**204**	**189**	**92.64**	190	190	168	88,42 %	155	143	121	84,61 %
SERAL	**45**	**46**	**34**	**73.91**	29	26	18	69,23 %	15	14	11	78,57 %
POSTLICEAL	**44**	**43**	**34**	**79.06**	40	34	30	88,23 %	49	43	40	93,02 %
TOTAL	**527**	**507**	**470**	**92.70**	472	452	416	92,03 %	382	345	314	91,01 %



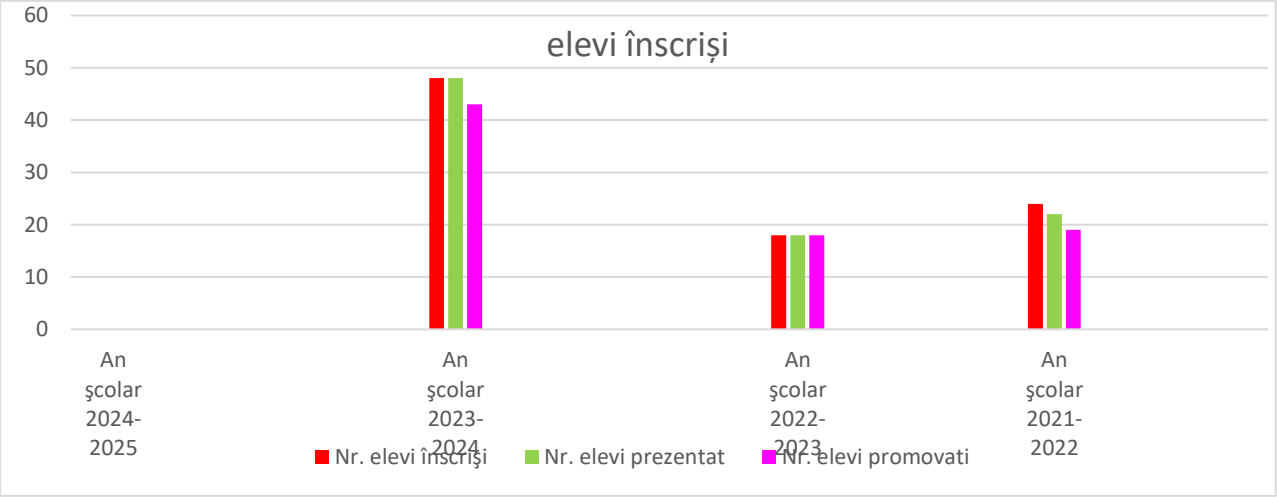
Din datele statistice rezultă că pe parcursul anului scolar 2024-2025 au parasit scoala un numar de 35 elevi astfel:

la clasele a IX a-XII a- 20 elevi
la clasele profesională IX-XI -13 elevi
la clasele XI seral-1 elevi
la clasele postliceal-1 elevi

REZULTATELE LA EXAMENELE NAŢIONALE

- bacalaureat
- certificarea competenţelor profesionale nivel 5
- certificarea competenţelor profesionale nivel 4
- certificarea competenţelor profesionale nivel 3

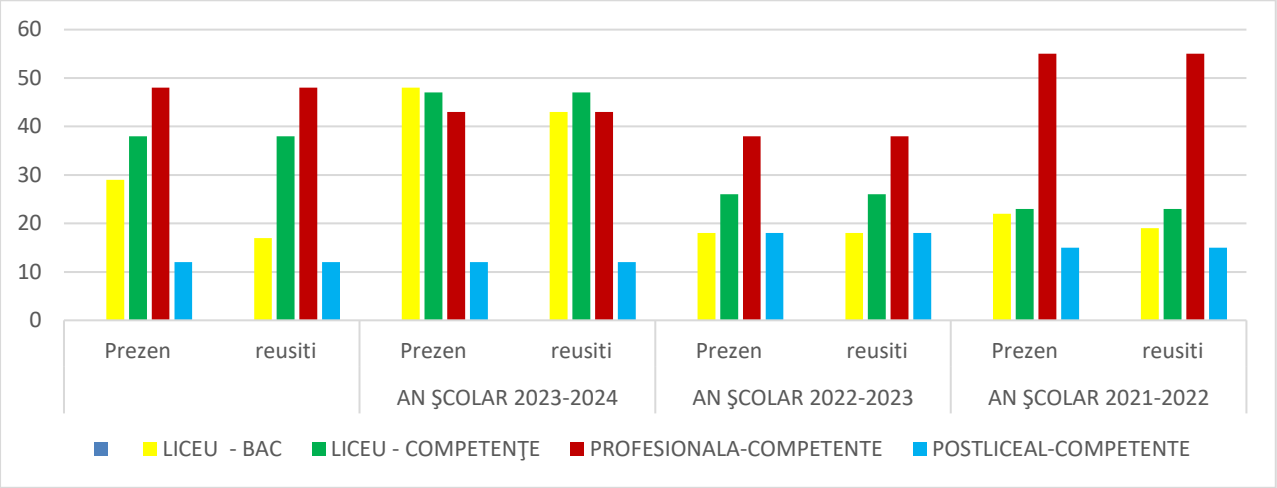
	An școlar 2024- 2025				An școlar 2023- 2024				An școlar 2022- 2023			An școlar 2021- 2022		
Nr. elevi înscriși	30				48				18			24		
Nr. elevi prezentat	29				48				18			22		
Nr. elevi promovati	17				43				18			19		
Din care cu medii	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**
	9	4	4	-	16	12	8	7				7	7	5
%		**58.62%**			**89.58%**				**100%**			**86.36%**		



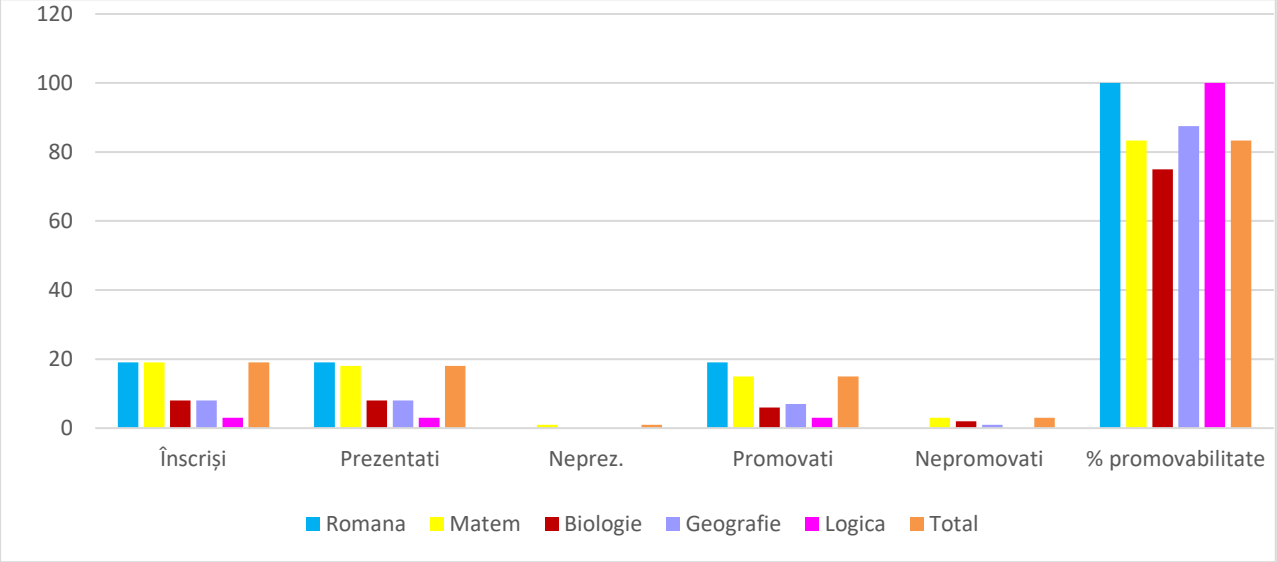


Rezultatele la examenul de bacalaureat sunt următoarele comparativ cu anii şcolari precedenti:

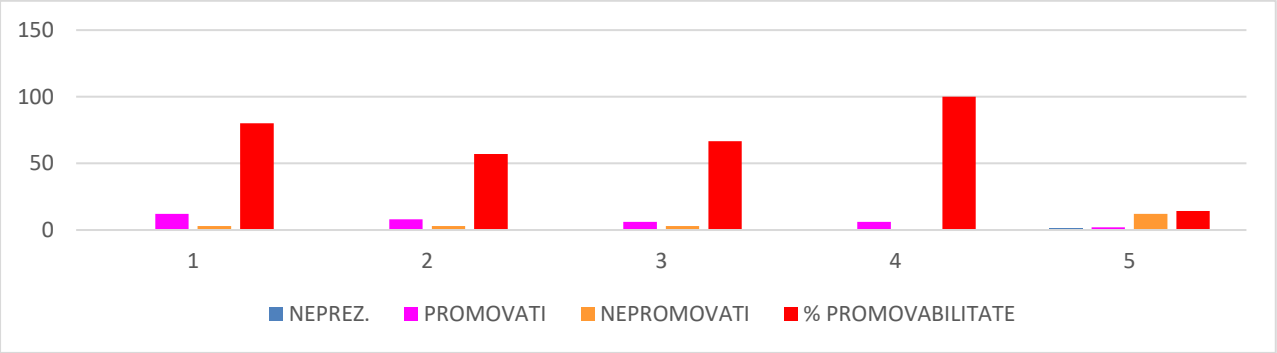
NIVEL				AN ŞCOLAR 2023-2024			AN ŞCOLAR 2022-2023			AN ŞCOLAR 2021-2022		
	Prezentati	reusiti	promovabilitate	Prezen Tati	reusiti	promovabilitate	Prezen tati	reusiti	promovabilitate	Prezen tati	reusiti	promovabilitate
LICEU - BAC	29	17	58,62%	48	43	89.58%	18	18	100%	22	19	86,36%
LICEU - COMPETENŢE	38	38	100%	47	47	100%	26	26	100%	23	23	100%
PROFESIONALA-COMPETENTE	48	48	100%	43	43	100%	38	38	100%	55	55	100%
POSTLICEAL-COMPETENTE	12	12	100%	12	12	100%	18	18	100%	15	15	100%



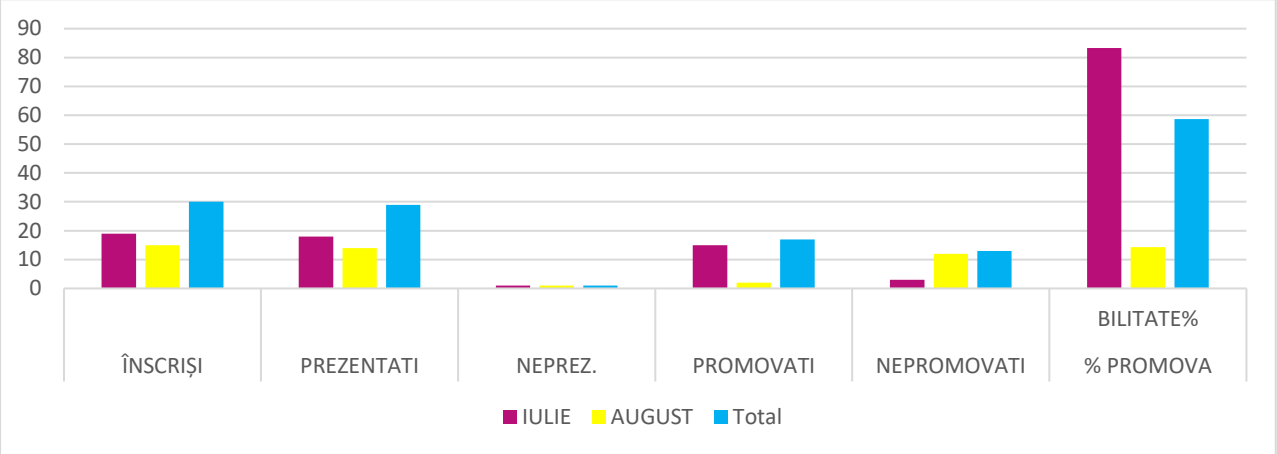
Sesiunea iunie 2025						
Elevi	Înscrişi	Prezentati	Neprez.	Promovati	Nepromovati	% promovabilitate
Romana	19	19	0	19	0	**100.00**
Matem	19	18	1	15	3	**83.33**
Biologie	8	8	0	6	2	**75.00**
Geografie	8	8	0	7	1	**87.50**
Logica	3	3	0	3	0	**100.00**
Total	**19**	**18**	**1**	**15**	**3**	**83.33**



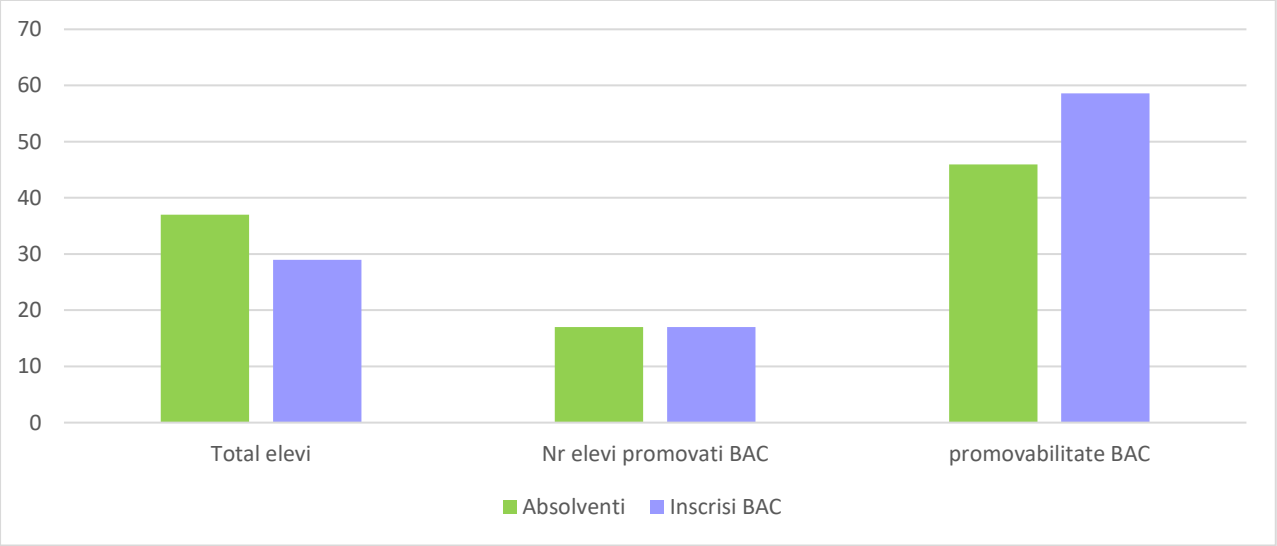
Sesiunea august 2025						
Elevi	ÎNSCRIȘI	PREZENTATI	NEPREZ.	PROMOVATI	NEPROMOVATI	% PROMOVABILITATE
Romana	15	15	0	12	3	**80.00**
Matem	15	14	0	8	3	**57.14**
Geografie	9	9	0	6	3	**66.67**
Logică	6	6	0	6	0	**100.00**
Total	**15**	**14**	**1**	**2**	**12**	**14 .29**



Sesiunea iulie +august2025						
	ÎNSCRIȘI	PREZENTATI	NEPREZ.	PROMOVATI	NEPROMOVATI	% PROMOVA BILITATE%
IULIE	19	18	1	15	3	**83.33**
AUGUST	15	14	1	2	12	**14.29**
Total	**30**	**29**	**1**	**17**	**13**	**58.62**



	Total elevi	Nr elevi promovati BAC	%promovabilitate BAC
Absolventi	**37**	**17**	**45,94%**
Inscrisi BAC	**29**	**17**	**58,62%**



Pentru o creştere calitativă a învăţării se impune urmărirea consecventă a frecvenţei la ore şi la consultaţii a elevilor, conştientizarea elevilor de necesitatea achiziţionării de manuale strict necesare în pregătirea pentru lecţii şi pentru examene. Metodele de predare – învăţare trebuiesă fie instructive, centrate pe elev, să contribuie la formarea de deprinderi şi dobândirea de cunoştiinţe operaţionale.

. **Inserţia absolvenţilor** pe ruta de şcolarizare superioară sau pe piaţa muncii este bună.

CLASA	TOTAL	STUDIAZA		LUCREAZA		SOMER/ plecati in strainatate
		Facultate	PL	In domeniu	Alte domenii	
IIPL	13	3	-	-	8	2

CLASA	TOTAL	STUDIAZA		LUCREAZA		Studiaza si lucreaza	SOMERI/ plecati in strainatate
		Facultate	PL	In domeniu	Alte domenii		
a XII a A	16	6	5	2	4	2	0
a XII a B	19	4	4	2	4		5

CLASA	TOTAL	Continua studiile	LUCREAZA		SOMERI/ plecati in strainatate
			In domeniu	Alte domenii	
XI P1	15	5			
XI P2	17	4	3	9	1
XI P3	23	9	5	3	6

1.5 RESURSE UMANE MANAGERIALE. MANAGEMENT, RELAŢII DE COLABORARE, RELAŢII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

Relaţiile şcolii cu administraţia locală, cu serviciile descentralizate, cu comunitatea locală au fost de colaborare şi sprijin, cu scopul realizării **calităţii îneducaţie.**

1.Buna *pregătire în specialitate şi metodică a cadrelor didactice*, experienţa dobândită s-au reflectat în activitate de calitate la clasă, la activităţile extracurriculare, în eficientizarea comunicării şi relaţionării intra şi interinstituţionale.Pe parcursul anului şcolar 2024-2025 la nivelul şcolii s-au realizat un număr de 49 de asistenţe şi interasistenţe la ore şi activităţi. Toate activităţile asistate au fost foarte bine organizate, centrate pe dezvoltarea elevilor.

Următorii profesori au fost asistaţi D.Cotărlă,M Singeorzan,LCrisan, C. Bacotiu, L. Mogonea,D..Oprea,A.Mezofi,G.Ristoiu,G.Nesteriuc,C.Budean,R.Matei,L.Munteanu,D.Cotirla,L.Giurgiu,M.Moldovan ,V.Jurja.M.Corcea,C.Filip,B.Marciuc,R Popa,V Jurja

2.In scopul *asigurarii **calitatii in educatie,** activitatea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii* s-a centrat pe urmatoarele prioritati:

- Intocmirea documentelor necesare functionarii in bune conditii a CEAC: regulament intern, plan operational, strategia adoptata pentru monitorizarea judecatilor si dovezilor necesare intocmirii rapoartelor partiale si finale;
- Elaborarea planului de masuri pentru imbunatatirea calitatii educatiei in urma rezultatelor/concluziilor desprinse din raport
- Transmiterea acestora la ISJ conform graficului

3. La începutul anului şcolar s-au încheiat *parteneriate* cu diverse institutii, precum si convenţiile de practică cu agenţii economici din domeniu, cu scopul parcurgerii programei şcolare şi urmărind dezvoltarea competenţelor de socializare la elevi si asigurarea tranzitiei spre locul de munca

5. Relaţiile şcolii cu părinţii au continuat în spiritul tradiţiilor existente, bazate pe comunicare şi sprijin eficient în dezvoltarea bazei materiale şi în susţinerea şi premierea elevilor cu rezultate deosebite. S-au organizat întâlniri între părinţii elevilor, diriginţii claselor şi profesori, între Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi directorul şcolii. La toate întâlnirile s-au discutat aspecte ale educaţiei furnizate de şcoală, nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele

naţionale, sprijinul părinţilor în susţinerea activităţilor din şcoală. S-au intocmit *Acordurile de parteneriat* intre scoala si familie, pentru fiecare elev al scolii.

6. ALIMENTARI BUGETARE SI VENITURI

Unitatea scolara în cursul anului școlar 2024-2025 a efectuat cheltuieli conform proiectului de buget după cum urmează:

NR. CRT.	SURSA DE FINANTARE	FOND FINANTAT	SUMA INCASATA			PLATI EFECTUATE		
			2024-2025			2024-2025		
1	*BUGETUL DE STAT*	CHELTUIELI DE PERSONAL (examene nationale)				238,158		
		SALARIILE PERSONALULUI				5.798.199		
		ASISTENTA SOCIALA – TRANSPORT ELEVI (NAVETISTI)				17.263		
		BURSE Cf Ordin 5518/11 iul.2024				1.375.320		
2	*BUGET LOCAL*	CHELTUIELI DE PERSONAL -naveta cadre didactice-				7.922		
		CHELTUIELI MATERIALE				1.252.965		
		REPARATII CURENTE				348.641		
		INVESTITII				-		
		ASISTENTA SOCIALA – - Ajutoare copii CES				79.220		
		-Vouchere culturale pt elevi clasa IX				60.000		
3	VENITURI PROPRII		364.755			322.901		

4	SPONSORIZARE		22.300			29.334		

Pe tot parcursul anului şcolar 2024 - 2025 s-a menţinut şi îmbunătăţit , înlocuit şi modernizat baza materială.

DENUMIRE	destinatia	Sursa de finantare **Consiliu Local**	Sursa de finantare **Venituri proprii**	Sursa de finantare **Donatii Sponsorizari**
Reparatii curente – Fatada Cămin fete,igienizare și modernizare Camin băieți	Camin fete Cămin băieți	348.641	-	-
IMPRIMANTA LASER -7 buc	SALI CLASA	3.324	-	-
MINGI VOLEI -10 buc	SALA SPORT	1.390		
SCAUNE -SALA 11-30 buc	SALI CLASA	9.378		
Frigidere 42 buc	CAMIN FETE	17.119	17.119	-
MASINA SPALAT RUFE- 2 buc	CAMIN FETE		2.798	-
AER CONDITIONAT -11 buc	SALI CLASA		26.180	-
MANECHIN RESUSCITARE-1 buc	LAB.Biologie	2.416		

7.FACILITĂŢI ACORDATE ELEVILOR

Pe parcursul anului anul școlar 2024-2025 au fost acordate elevilor sume forfetare pentru decontarea navetei , respectiv elevilor interni pentru deplasarea la sfarșit de săptămana suma de 17.263 lei.

De la **Bugetul de stat au** fost acordate în baza Ordinului nr. 5518/11 iul.2024 un număr de 435 **burse**, situația pe categorii fiind următoarea:

-bursa tehnologică -158 elevi

-bursa de merit - 19 elevi

-bursă de reziliență -97 elevi

-burse sociale -160 elevi

- burse pentru mame minore -1 elevă ;

Suma alocata pentru burse fiind de 1.375.320 lei.

Baza materiala a scolii este:

- 4 laboratoare pe discipline

- 3 laboratoare de tehnologie
- 2 laboratore de informatică

- 15 Sali de clasa
- 5 ateliere şcoală
- sala de servire
- 1 sală de sport, 1 teren de sport
- 1 sală de festivităţi
- 1 cabinet de asistenţă şi consiliere psihologică
- 1 cabinet medical
- 1 bibliotecă cu**: 23102** volume,1 sală de lectură
- 90 calculatoare, 14 video-proiector
- 22 imprimante,4 scannere, 4 copiatoare
- 4 table interactive
- 9 televizoare, 9 sisteme audio (radio-casetofon – cd player)
- 15 echipamente sportive
- conexiune internet prin RDS

sistem de supraveghere audio- video

II. EFICACITATE EDUCATIONALA

Activitatea comisiilor metodice în an şcolar 2024-2025

A. **ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ŞI COMUNICARE**

Obiectivul urmărit	Activitatea desfăşurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfăşurat activitatea	Propuneri de îmbunătăţire
Obiectivul strategic 1: Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient			
1.1Proiectarea activităţilor manageriale la nivelul şcolii, a comisiilor metodice şi a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste	Elaborarea de instrumente de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare	Toti membrii catedrei	
	Participarea la activitatile metodice de specialitate (Consfătuirile profesorilor de Limba și literatura română, Cercul metodic al liceelor tehnologice) și la întâlnirile din cadrul catedrei de Limba și literatura română; Consfatuirea coordonatorilor de proiecte si programe educative; Exemple de buna practica in predarea online la Limba si literatura română, Aplicatii online pentru lectiile de dirigentie	Ligia Crișan Dana Cotîrlă Mihaela Singeorzan Gheorghiță Anamaria Balla Anamaria Ciordaș Crina Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Profesor propunator de subiecte la Concursul Județean „Teens Quiz”	Mihaela Sîngeorzan	
	Sedinte de catedra pentru : alegerea si comandarea materialelor didactice la clasele de liceu, nivel superior; sept. 2024	Prof. de romana, engleza, franceza	
	Pregătirea suplimentară a unor elevi, în vederea participării la Olimpiade si Concursuri	Ligia Crisan Mihaela Singeorzan Gheorghiță Anamaria Ciocan Dumitrache Mădălina	
Con1.2 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.	Consultatii speciale pentru elevii cu deficienta de nivel la limba engleza; recuperarea diferentelor pentru elevii claselor a IX-a care nu au studiat in liceu limba engleza-permanent	Mihaela Sîngeorzan	
	Pregatirea suplimentara a elevilor claselor a XI-a A,B, XIIA in vederea sustinerii Simularii Examenului de Bacalaureat	Ligia Crisan Dana Cotirla Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Redactarea planificarilor calendaristice si adaptarea continuturilor conform programei si nivelului elevilor nostri sept 2024	Membrii catedrei	
	Selectarea si alegerea manualelor şi a materialelor auxiliare adaptate colectivelor de elevi	Membrii catedrei	

	Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzute de programa școlară, inclusiv pentru utilizarea materialelor online	Membrii catedrei	
	Elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, filme educationale etc.)	Membrii catedrei	
	Participarea la Concursul Național "Quest" de limba engleza (faza locală și cea judeteana) cu elevii Galhotra Valentin (clasa a X-a), Gordea Antonio (clasa a IX-a A), unde Gordea Antonio a luat Mențiune la faza națională, Câmpean Larisa Elena (clasa a 9-a A) – Mențiune, Păcurar Cristian (Clasa a 10-a A) - Premiul II și calificare la faza națională a concursului, Pop Alexia-Monica (Clasa a 10-a A) - Mențiune	Mihaela Singeorzan Gheorghiță Anamaria	
	Participarea la OLAV (Olimpiada- etapa județeană) cu eleva Pop Alexia (XA) și Moise- Silke Anneline (XA)	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Ianuarie 2025 participarea cu echipa de elevi Pop Alexia, Valdes Alessia, Galhotra Valentin la Concursul Judetean „Teens' Quiz" - Premiul II.	Mihaela Singeorzan Gheorghiță Anamaria	
	Olimpiada de limbă și literatură engleză- calificare la faza judeteana Păcurar Cristian si Galhotra Valentin	Mihaela Singeorzan Gheorghiță Anamaria	
	Însoțirea grupului de elevi din județul Cluj la etapa națională a concursului „Quest" la Baia-Mare	Mihaela Sîngeorzan	
	Îndrumarea elevilor pentru participarea la Concursul Regional "România între realitate și ficțiune" (premiul III, eleva Pop Alexia -XA)	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Marcarea Sarbatorii Zilei Nationale a Romaniei, prin proiectul "1 Decembrie" (clasele a X-a si a XII-a);	Ciocan Dumitrache Mădălina Ligia Crișan	
	Moment artistic (clasa a IX-a C) "Iubirea dintre Mihai Eminescu și Veronica Micle".	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Organizarea activității "Dar din dar..." (donarea de pachete de Crăciun pentru elevi din cadrul Colegiul Tehnic Raluca Ripan)	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	20 decembrie 2024 -Spectacolul de Crăciun "Vis de Iarnă" îndrumarea elevii claselor a X-a A, a X-a P3 și a XI-a P3, pregătind momente artistice pentru spectacol. Elevii au cântat colinde din folclorul românesc și englezesc.	Gheorghiță Anamaria	
	Săptămâna Eminescu- "Vânătoarea de comori culturale"	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	"Dar de primăvară"- activitate de confecționare mărțișoare (clasele XC și XA)	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Participarea cu elevii clasei a XII-a și a XI-a la activitatea "Teatrul pentru BAC", activitate inclusă în proiectul inițiat de Universitatea Națională de Artă Teatrală I.L Caragiale, București.	Ciocan Dumitrache Mădălina Ligia Crisan	

	Activitate de lecturare a unor secvențe cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii (clasa a IX-a C)	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Activitate de voluntariat- acordare de pachete pentru masa sărbătorilor Pascale către elevii Colegiul Tehnic Raluca Ripan	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Participare la Festivalul Național de Scurt Metraje Boovie- selectare Etapa Finală	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Activitate Scoala Borșa- "Ziua Holocaustului" (clasa a XI-a B)	Dana Cotirla	
	"Sărbătorind Crăciunul ..." cu Vlăduța Lupău, model de bună practică creștină (clasa a XII-a B)	Dana Cotirla	
	Lecție interdisciplinară română, istorie, religie- Romanul "Ion" de Liviu Rebreanu, analiză din aceste trei perspective (clasa a X-a B)	Dana Cotîrlă	
	15 Ianuarie, Ziua Culturii Naționale, oră deschisă cu tema Eminescu- copil și adolescent (clasa a IX-a B)	Dana Cotîrlă	
	Marcarea sărbătoririi Zilei Naționale a României, prin Proiectul „Muguri de României" (clasele a IX-a B și a XI-a A)	Ligia Crișan	
	Marcarea aniversării marelui poet Mihai Eminescu, prin Proiectul „Împreună cu Eminescu de 175 de ani" (clasele a IX-a B și a XI-a A);	Ligia Crișan	
	Marcarea Zilei Internaționale a Cititului Împreună, prin Proiectul „Ziua Națională a Lecturii" (clasa a IX-a B);	Ligia Crișan	
	Participarea la Concursul „Porți deschise lecturii" (Albu Patrisia - clasa a IX-a P2 - mențiune).	Ligia Crișan	
	"Săptămâna Lecturii"- activitate ISJ CJ (lectură clasa a IX-a A, C)	Ciocan Dumitrache Mădălina	
	Prezentare proiecte cu tema „Les ecrivains francais'' (clasele a XII-a)	Anamaria Balla	
	Prezentare referat cu titlul „Opera literară a lui Victor Hugo''	Anamaria Balla	
	Participare la Balul Bobocilor (octombrie 2024)	Dirigintii claselor a IX-a, a X-a	
1.3*Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.*	Stabilirea unor zile de consultatii, pregatirea suplimentara a elevilor pentru bacalaureat	Membrii catedrei	Creșterea promovabilității la bacalaureat
	Folosirea softurilor educationale si a mijloacelor audio-vizuale, inclusiv a mediului online (Adservio, Zoom, Skype, Messenger, WhatsApp), in activitatea de predare - învățare - evaluare	Membrii catedrei	
	Realizarea de activități didactice din perspectivă transdisciplinară (artă, istorie etc.);	Membrii catedrei	
	Diversificarea metodelor utilizate în procesul de învățământ, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare	Membrii catedrei	
	Utilizarea de strategii didactice activ-participative, care asigură caracterul aplicativ al învățării şi formarea competenţelor specifice, prin adaptarea	Membrii catedrei	

	strategiilor la particularităţile claselor şi la motivaţia fiecărui elev, vizibile in materialele didactice propuse în activitatile derulate la clasa		
	Analiza periodică a rezultatelor la învățătură prin teste inițiale, de progres și sumative	Membrii catedrei	
	Stimularea elevilor capabili de performanță	Membrii catedrei	
	Vizionare de ecranizări după operele literare studiate	Ligia Crișan Dana Cotîrlă Ciocan Dumitrache Mădălina Balla Anamaria	
	Realizarea unor programe speciale care vizeaza activitatea diferenţiată pentru elevii cu problema de învățare	Toți membrii catedrei	
	Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare, inclusiv pe acelea din banca de instrumente de evaluare unică (au fost rezolvate toate cele 20 de teste de antrenament, în vederea pregătirii pentru Examenul de bacalaureat, acestea fiind evaluate, iar observatiile trimise, individual, elevilor, prin intermediul câte unui document Word, rapoarte asupra rezultatelor obtinute la testarea initiala, Simularea examenului de Bacalaureat și alte trei simulari organizate la nivelul scolii)	Toți membrii catedrei	
1.4 *Reducerea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.*	Implicarea elevilor în activități diversificate (proiecte, activități culturale), care să îi motiveze să vină la școală, reducând astfel absenteismul. Organizarea de excursii – Excursie „Targ de Craciun- Brașov” (decembrie 2024)	Membrii catedrei Anamaria Balla Ligia Crișan Dana Cotîrlă	Scăderea cu 3% a nr.total de absențe Scăderea cu 5% a nr.actelor de violență în școală
1.5.Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice	POVESTEA | Program de formare pentru cadre didactice: Starea de bine (Wellbeing Institute)	Toți membrii catedrei	
	- Certificate of Attendance – “Cambridge Day” (martie 2025) - Activitate in catedra “The History of Halloween” (noiembrie 2024) - Certicate of Attendance- The benefits of the CELTA Certificate (februarie 2025) - Teacher training event – “Assessing Speaking and Assessing Writing” (noiembrie 2024) - Oxford Professional Development Webinar “Advancing knowledge and learning” (ianuarie 2025) - Obținerea Gradului Didactic I (februarie 2025)	Mihaela Singeorzan	

	Participarea la activitatile metodice de specialitate (Consfătuirea profesorilor de Limba și literatura română, Consfatuirea coordonatorilor de proiecte si programe educative, activitatile metodice ale Cercului de Limba si lieratura română - Licee tehnologice, „Ion Barbu”, dar și la întâlnirile din cadrul catedrei de Limbă și comunicare).	Ligia Crișan Dana Cotîrlă Ciocan- Dumitrache Mădălina	
	Inspecție debutant 28 septembrie 2024	Gheorghiță Anamaria	
	Inspecții grad didactic definitivat	Gheorghiță Anamaria	
	Participare la programul de formare „Clasa viitorului - Pedagogie digitală”.	Ligia Crișan	
	februarie 2025, Cursul de Formare ”SmartLab”	Gheorghiță Anamaria	
	Profesor evaluator in **Comisia de bacalaureat pentru echivalarea și recunoașterea competențelor lingvistice** la Limba engleza, sesiunea februarie 2025	Mihaela Singeorzan Gheorghiță Anamaria	
	Profesor evaluator la Simularea Națională de Bacalaureat la Limba și literatura română, Examen Competențe Limba română, Examen BAC- iunie 2025	Ciocan Dumitrache Mădălina Dana Cotîrlă Ligia Crișan	
	Evaluator, la Olimpiada „Lectura ca Abilitate de Viață”; la Olimpiada „Universul Cunoașterii prin Lectură”.	Ligia Crișan	
	Profesor asistent în Comisia de bacalaureat	Dana Cotîrlă Anamaria Balla Mihaela Singeorzan Gheorghiță Anamaria	
OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.			
2.2. Asigurarea accesului la învăţământ, prin crearea de şanse egale la educaţie	Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță- participarea la concursuri	Membrii catedrei	
	Pregătirea suplimentară a elevilor cu deficiențe în învățare	Membrii catedrei	
	Utilizarea multimedia în proiectarea și desfășurarea activităților	Membrii catedrei	

2.3 Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora în vederea creşterii eficienţei educaţiei şi a calităţii actului instructiv-educativ	Confecționarea de materiale didactice necesare unui proces de predare-învățare eficient, inclusiv online	Membrii catedrei	
OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate si continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi european prin proiecte educative .			
3.3. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din ţară şi din străinătate	- Selecția grupului țintă pentru prima mobilitate din Italia în cadrul Proiectului European Erasmus Plus Mobilitate in Octombrie 2024 (elaborare teste limbă engleza) - Pregătirea elevilor participanți la prima mobilitate internațională din Italia, prin înscrierea și utilizarea platformei lingvistice OLS EU- ACADEMY precum și a unor ore de Limba engleză la clasă, în perioada decembrie 2024- mai 2025. - Pregătirea documentelor necesare mobilității din Italia (Contracte financiare, Contracte de practică, crearea Europass Mobility, introducerea de date personale pe Platforma europeană Erasmus Plus etc.) - Realizarea de parteneriate intre scoli Scoala Gimnaziala Luna, Colegiul Tehnic Energetic	Mihaela Sîngeorzan Mihaela Sîngeorzan Mihaela Sîngeorzan Ligia Crișan Mihaela Sîngeorzan	
OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea . 4.1 Îmbunătăţirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale-sportive, cu sindicatele şi agenţii economici. 4.2 Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate. 4.3 Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituţiei			
4.2 Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate.			
	Am sprijinit popularizarea ofertei educaționale a școlii (distribuirea pe Facebook, Messenger, WhatsApp; diseminarea ofertei școlii elevilor claselor a VIII-a de la: Școala Gimnazială Luna de Sus, Școala Gimnazială Iara, Școala Gimnazială Băișoara, Școala Gimnazială Borșa).	Toți membrii catedrei Ligia Crișan Dana Cotîrlă	

B. **ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE**

Obiectivul urmărit	Activitatea desfășurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfăşurat activitatea	Propuneri de îmbunătăţire
Obiectivul strategic I **Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient**			
Creşterea calităţii actului educaţional pentru formarea personala si profesionala a tuturor elevilor scolii	Participarea la consfătuirile cadrelor didactice din luna septembrie 2023, respectiv ,la cercurile metodice pe discipline ,conform programului anunțat	Toti membrii comisiei: Mogonea L Bacoțiu C Mezofi A Marginean D Oprea V Jbanca C Aconstantinesei A.	Toate cadrele didactice trebuie să realizeze interasistenţe în fiecare semestru,schimb de bune practici.
	Diseminarea informației prezentate la consfătuirea cadrelor didacice în cadrul sedinței de catedră	Responsabil comisie metodică	
	Centrarea activităților de învăţare pe nevoile de învăţare şi de dezvoltare ale elevilor	Toți membrii comisiei	
	Creșterea calității demersului didactic prin respectarea stilurilor de învăţare ale elevilor Creșterea accesibilității conținuturilor lecțiilor prin utilizarea platformelor educaționale	Toți membrii comisiei	
	Evaluarea periodică a evoluţiei elevilor	Toți membrii comisiei	

	Elaborarea de instrumente de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare ale elevilor,bazate pe stilurile acestora de învățare și pe analiza predictivă a nivelului de pregătire. Elaborarea de instrumente de evaluare online ,accesibile,în timp real,adaptate abilităților de folosire a tehnologiei ale elevilor, care să reflecte nivelul de pregătire al acestora.		Toți membrii catedrei să participe activ la discuțiile pe tema referatelor științifice, prezentate, respectiv ,din cadrul meselor rotunde,respectiv la work shopurile realizate online.
	Realizarea de interasistențe interdisciplinare în cadrul catedrei pentru asigurarea unui management instituțional de calitate	Toti membrii comisiei	
	Completarea bazei materiale cu echipamente didactice care să faciliteze optimizarea actului educațional	Responsabil comisie metodică	
Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Participarea membrilor ariei curriculare la întrunirile comisiei metodice la nivelul școlii/local/județean. Prezentarea unor referate științifice la nivelul catedrei în vederea dezvoltării personale,respectiv participarea la mese rotunde cu diverse teme-conform planului de activități al catedrei. Participarea tuturor membrilor comisiei metodice la work shopurile online.	Membrii catedrei	
OBIECTIVUL STRATEGIC II: **Eficientizarea procesului instructiv-educativ.**			
Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.	Monitorizarea permanentă a prezenței elevilor Organizarea și antrenarea elevilor,de a participa pe tot parcursul anului, la orelor suplimentare de pregătire și recuperare. Pregatirea și îndrumarea elevilor din clasele terminale în vederea participării la simulările examenului de bacalaureat (februarie - simulare pe scoala si martie - simulare nationala),precum și la examenul de bacalaureat 2025.	Toti membrii comisiei Profesorii de specialitate la care elevii susțin examen de bacalaureat	Creșterea la 90% a numărului de elevi promovați la examenul de bacalaureat.

	Analizarea periodică a rezultatelor la învăţătură prin teste iniţiale, de progres şi sumative prin şedinţele de catedră din octombrie 2024, ianuarie , februarie, mai,iunie 2025 Prevenirea cazurilor de nereuşită şcolară, corigenţă sau repetenţie prin identificarea la timp a problemelor, colaborarea cu părinţii şi psihologul şcolar	Toți membrii comisiei	Cresterea numarului de note peste 7 la Bacalaureat, la disciplinele din arie
Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor	Monitorizarea permanentă a prezenței elevilor Accentuarea măsurilor disciplinare şi administrative pentru descurajarea, combaterea şi reducerea numărului de absenţe	Toți membrii comisiei	Scăderea cu 5% a numărului total de absențe
OBIECTIVUL STRATEGIC IV: **Îmbunătăţirea imaginii școlii prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea**			
	Cursuri: - curs de formare inițiat de SELLification și asociația Inițiativă în Educție:"Transformarea stresului în cel mai bun prieten" , 23.04.2025 - curs "Prevenirea și identificare a consumului de droguri ", SUPER EDU, 15/11/2024 - curs „Predau în viitor 2024”, 30.08-16.09.2024, Asociația Techsoup. - curs „Mituri creier, minte și învățare”, 02.03.2025-01.07.2025, Asociația Techsoup. - curs „Incluziunea copiilor din spectrul TSA în învățământul preuniversitar”, CCD Cluj, 21.11.2024-16.01.2025 - curs și webinar ”Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste online”, EDUMAGIC, 21.11.2024. - curs și webinar ”Evaluarea formativă cu ajutorul standardelor educaționale”, EDUMAGIC, 06.10.2024. - cursuri: Abordări restaurative, 6-8.12.2024, Introducere în reglarea emoțională, 21.09.2024, Școala Încrederii, Cluj-Napoca. - webinar: Inteligența artificială în educație, ADCR, Vibe Academy, Chișinău. 15.11.2024.	Mogonea Lavinia	

	- webinar:Educație financiară pe înțelesul tuturor, Fundația Dan Voiculescu, 21.05.2025. - curs „Siguranța AI”, 03-07.2025-16.08.2025, Asociația Techsoup. ***Coautor:*** - Culegere de matematică. Bacalaureat filiera tehnologică- exerciții, teste, Ed. Campion, octombrie 2024, ISBN 978-606-8952-27-2 - Culegere de matematică, clasa a X-a, Ed. Campion, septembrie 2024 - Probleme clasa a XI-a, revista Minimath, Ed. Valeriu , Craiova, ianuarie 2025 ***Activități metodice și de evaluare concursuri/olimpiade:*** -participare în cadrul comisiei metodice matematica si științe cu lucrarea ”Aplicațiile integralei definite în viața cotidiană” - participare în cadrul cercului metodic de matematică cu lucrarea ” Planurile PIP și integrarea copiilor cu CES” - participare la consfătuirile pe disciplina matematică organizate de ISJ si CCD - participare la activitatea metodică *Aplicarea curricumului la disciplina Matematică la clasa a XII-a* din septembrie 2024 - CCD Cluj - participare ca evaluator la Olimpiada de Matematică, etapa locală , 08.02.2025, la Concursul A.Haimovici, 08.03.2025 - participare ca evaluator la Concursul Interjudețean de Matematică Marian Țarină, 22-24.11.2024, -participare ca responsabil județe la Concursul Național de Matematică Olimpiada Satelor din România,09-11.05.2025. ***Activități extracurriculare:*** - organizare activități extracurriculare care au fost proiectate in conformitate cu documentele unitatii (Ziua Stop violentei, Ziua națională Școala Încrederii, Educație anteprenoriala, Școala Încrederii, Educație financiară și economică, Re-Power Yout Future.)		

	- participare și coordonare pentru programele JARomania la nivelul școlii, iar la nivel național am obținut premiul I și III cu cele trei echipe ale școlii, la competiția Re-Power Yout Future, 18 noiembrie 2024 - participare la Conferința Regională a Încrederii Cluj-Napoca, 6-8.12.2024 - initiere, participare, desfasurare a proiectului service learning Comunitate circulară *Natură-oameni-natură* , sesiunea 2025. Locul III la nivel național, 01.10.2024-06.07.2025 - coordonare participare elevi care au propus 5 proiecte cu idei de afaceri la Incubatorul Național JA BizzFactory 2025, 16.01.2025-20.05.2025.		
	-participare la consfătuirile pe disciplina Fizica organizate de ISJ si CCD -participare în cadrul comisiei metodice matematica si științe cu lucrarea ”Invatarea fizicii prin investigatie” *-participare ca voluntar la proiectul national “Pasiune in actiune”* *-Evaluator simulare examen Bacalaureat martie 2024* -participare la consfătuirile pe disciplina Chimie organizate de ISJ si CCD -participare în cadrul comisiei metodice matematica si științe cu lucrarea ”Utilizarea metodelor interactive pentru ca Chimia sa devina o disciplina iubita de elevi” *-participare ca voluntar la proiectul national “Pasiune in actiune”* *-Evaluator simulare examen Bacalaureat martie 2024* -participare la consfătuirile pe disciplina Biologie organizate de ISJ si CCD -participare în cadrul comisiei metodice matematica si științe cu lucrarea ”Necesitatea utilizarii experimentelor si a lucrarilor practice in Biologia de liceu ” Curs Strategii didactice inovatoare, Asociația Educația este Putere Curs Prim Ajutor Crucea Rosie; Concurs Sanitarii Priceputi Webinar Lectia de biologie sub lupă, Editura Art Klett Webinar Provocările digitalizarii la disciplina biologie, Asociația Corint Pro Educație	Mezofi Andreea Jbanca Corina	

	-Evaluator simulare examen Bacalaureat martie 2024 -participare la consfătuirile pe disciplina Matematica organizate de ISJ si CCD -participare în cadrul comisiei metodice matematica si științe cu lucrarea ”Sirul lui Fibonacci in viata cotidiana” *-participare curs “Managementul situatiilor de bullying in scoli” PROF EDU* *-participare curs “Recunoasterea si lupta impotriva fake news” - program MILES, Erasmus* *-participare curs STEAM and Algorithmic Creativity in Literature Education - TENSILE - program finantat UE* *-Evaluator simulare examen Bacalaureat martie 2024*	Oprea V. Bacotiu C	

C. **ARIA CURRICULARĂ OM SI SOCIETATE**

Obiectivul urmărit	**Activitatea desfășurată**	**Responsabilități/ membrii catedrei care au desfăşurat activitatea**	**Propuneri de îmbunătăţire**
OBIECTIVUL STRATEGIC I REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAŢIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ŞI EFICIENT			
Proiectarea activităţilor manageriale la nivelul şcolii, a comisiilor metodice şi a clasei de elevi, pe baza unei diagnose pertinente, specifice, realiste.	Participarea la consfătuirile cadrelor didactice din luna septembrie 2024.	Membrii comisiei metodice	-stabilirea Planului de activitate al comisiei prin negocierea priorităţilor identificate
	Diseminarea informatiei prezentate la consfatuirea cadrelor didactice in cadrul intâlnirii membrilor ariei curriculare din septembrie 2024	Ristoiu Georgeta	
	Analiza şi diagnoza activităţilor anului şcolar 2024-2025	Membrii comisiei metodice	
	Elaborarea documentelor de management a activităţilor la nivelul ariei curriculare, pentru anul şcolar 2024-2025	Hens Ionuț	

Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate	Cadrele didactice și elevii au participat la activități în cadrul proiectului *Impreună să redescoperim valorile poporului nostru* *Sănătate prin mișcare* *Educație pentru cetățenie democratică* Activitățile de învăţare au fost centrate pe nevoile de învăţare şi de dezvoltare ale elevilor; s-au folosit metode interactive de predare si evaluare S-a promovat un sistem unitar de evaluare a elevilor bazat pe criterii unitare	Membrii comisiei metodice Elevi	- operaţionalizarea Procedurilor de evaluare în raport cu specificul disciplinelor socio-umane
Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.	In cadrul intâlnirilor membrilor ariei curriculare s-a realizat analiza SWOT a rezultatelor obţinute la examenele naţionale- disciplinele Geografie și Logică în anul şcolar 2024 – 2025 şi s-a elaborate planul de masuri care vizeaza imbunatatirea rezultatelor in acest an scolar.	Nesteriuc Gabriel Dascălu Traian Giurgiu Luminita	Creşterea eficienţei (în sensul reducerii „distanţei” dintre curricular, co-curricular şi extracurricular) activităţilor de pregătire și de realizare a produselor didactice elaborate de elevi în vederea participării la concursuri / proiecte judeţene
	In cadrul intâlnirilor membrilor ariei curriculare s-au analizat rezultatele la învățătură prin teste iniţiale, de progres şi sumative	Membrii comisiei metodice	
	Cazurile de nereușită școlară au fost prevenite prin identificarea la timp a problemelor și recuperarea materiei	Membrii comisiei metodice	
	Pentru pregătirea suplimentară a elevilor la disciplina Religie se organizează, săptămânal program de pregătire suplimentară si pregatirea unor activitati extra-curriculare.	Hens Ionuț	
Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor	Monitorizarea permanenta a prezentei elevilor Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi şi părinţi, urmărindu-se constant progresul şcolar Activitățile educative desfășurate în cadrul catedrei au promovat toleranţa și cetăţenia activă	Membrii comisiei metodice	Intervenții/activități la nivel de curriculum

Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi şi părinţi, urmărindu-se constant progresul şcolar	S-a asigurat o comunicare eficientă între profesori, elevi și părinți urmărindu-se progresul școlar- reducerea numărului de cazuri de indisciplină la ore	Membrii comisiei metodice	
Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Asigurarea calităţii activităţilor de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei şi al scolii s-a realizat prin realizarea de interasistențe colegiale la disciplinele umaniste	Membrii comisiei metodice	Eficientizarea comunicării şi transferului de experienţă între membrii comisiei Iniţierea unui proiect personal de dezvoltare profesională
OBIECTIVUL STRATEGIC II: EFICIENTIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV.			
Asigurarea accesului la învăţământ, prin crearea de şanse egale la educaţie	Pentru micşorarea numărului de corigenţi la disciplinele umaniste s-a realizaat pregătirea suplimentară a elevilor cu deficienţe de învăţare	Membrii comisiei	- identificarea, în Pogramele şcolare ale disciplinelor socio-umane a elementelor de conţinut şi a competenţelor specifice care permit elaborarea de conţinuturi interdisciplinare
Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora în vederea creşterii eficienţei educaţiei şi a calităţii actului instructiv-educativ	Confecţionarea şi achiziţionarea de noi materiale didactice pe baza planului anual de achizitii	Membrii comisiei	
OBIECTIVUL STRATEGIC IV: ÎMBUNĂTĂŢIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ŞI COLABORAREA CU COMUNITATEA			

Promovarea şcolii prin participarea cadrelor didactice la comunicări ştiinţifice şi cursuri academice de perfecţionare	Fii profesorul anului 2025	Giurgiu Luminița	
	Detectarea fake News uri lor	Giurgiu Luminița	
	Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului	Ristoiu Georgeta	
	Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare -CES,	Ristoiu Georgeta	
	Tehnici de lucru pentru copii cu CES	Ristoiu Georgeta	
	Procesul de gestionare a imaginii instituțiilor de învățământ în Managementul activității didactic, vol. II, ISBN VOL.II 978-630-308-054-3, 2025	Ristoiu Georgeta	
	Fișă de lucru: sprijinirea colaborării școlii cu familia și comunitatea, în Revista Educațională TeachIT, nr. 16, vol. III,ISSN 2971-8619/ ISSN-L 2971-8619	Ristoiu Georgeta	

D. **ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII**

OBIECTIVUL URMĂRIT	**ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**	**RESPONSABILITĂȚI/ MEMBRII CATEDREI CARE AU DESFĂȘURAT ACTIVITATEA**	**PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE**
OBIECTIVUL STRATEGIC 1 **Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient**			

1.1. Proiectarea activităţilor manageriale la nivelul şcolii, a comisiilor metodice şi a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste. **1.2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.**	• În vederea implementării politicii scolii la nivelul catedrei tehnice,a fost elaborat planul de acţiune al catedrei tehnice,în concordanţa cu PAS si a fost comunicat membrilor catedrei în şedinţa de catedră. • Au fost stabilite colectivele de lucru,la nivel de catedră, si au fost transmise,în şedinţa de catedră, responsabilităţile la nivel de colective şi individuale,în conformitate cu obiectivele propuse. • În urma analizei resurselor si sondării pieţei, au fost făcute **propuneri pentru elaborarea planului de şcolarizare**,acesta fiind definitivat şi stabilit la nivelul consiliului de administraţie. • A fost **elaborat planului managerial al catedrei tehnice pentru anul 2024-2025,** şi s-a urmărit în permanenţă, atingerea obiectivelor propuse. • A fost **organizată activitatea pentru asigurarea sistemului de protectie, securitate şi sănătate în muncă a elevilor si personalului:** - s-au stabilit,pentru anul şcolar 2024-2025, responsabilii de PM şi PSI pentru activităţile de pregătire practică şi de laborator şi s-au actualizat responsabilităţile lor. - s-a **verificat modul de efectuare a instructajelor de protectia muncii, igiena muncii si PSI i**n conformitate cu noile normative si s-a realizat o verificare a insusirii acestora de catre elevi prin testarea acestora. - a fost elaborată,**tematica anuală de instructaje** periodice privind securitatea şi sănătatea în muncă/PSI pentru laboratoarele de analize fizico-chimice şi microbiologice.	Cadrele didactice din Catedra Tehnică ing. Munteanu Ligia dir.ing. Tarţa Adriana, ing. Munteanu ligia ing. Munteanu ligia ing. Budean Cristina, ing. Munteanu Ligia ing. Budean Cristina ing. Munteanu Ligia ing. Budean Cristina	
1.3. Creşterea calităţii actului educaţional pentru formarea personală şi profesională a tuturor elevilor şcolii.	*Elaborarea de instrumente de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învăţare:* ➢ **au fost organizate la nivelul catedrei tehnice :** ▪ **examenele de diferenţă, în perioada 02-07.09.2024**, pentru elevii transferaţi. ▪ **Evaluarea iniţială** la disciplinele stabilite în cadrul catedrei precum şi prelucrarea datelor rezultate în urma evaluării iniţiale.În acest fel, în cadrul şedinţei catedrei tehnice au fost prezentate aceste rezultate precum şi măsurile care se impun pentru desfăşurarea în cele mai bune condiţii a activităţii de predare-învăţare-evaluare în anul şcolar 2024-2025.S-au folosit testele de evaluare inițială din ”Repere metodologice”	prof.Munteanu Ligia Budean Cristina, Matei Rodica. Cadrele didactice din Catedra Tehnică	Trebuie acordata o atentie deosebita, **prelucrarii testelor de evaluare,** astfel incat sa poata fi urmarite: progresul sau regresul elevilor si claselor si in concordanta cu rezultatele evaluarii sa se stabileasca

	➢ Sa pus accent pe folosirea metodelor de predare/învăţare adecvate și actualizate pentru desfășurarea activităților didactice pe platforma ADSERVIO. ➢ S-au dezbătut la nivel de comisie metodice, **metodele de evaluare** anuală, urmarind o notare ritmică, coroborată cu această metodologie. ➢ Au fost prelucrate,la nivel de disciplină/modul de specialitart,rezultatele evaluări pe parcurs şi sumative şi s-au stabilit măsuri concrete în cazul constatării de regres. ➢ A fost **eleborat un program de activităţi remediale/pregătire suplimentară pentru examenele naţionale**, în scopul menţinerii rezultatelor foarte bune obţinute la examenele naţionale de certificare a competenţelor profesionale şi în anul şcolar 2023-2024. • s-au **dezbatut si analizat curriculum** -ul din trunchiul comun (TC),diferenţiat (CD) şi în dezvoltare locală (CDL) precum si SPP-urile de nivel 3, 4 si 5 pentru clasele: - liceu: a IX-a, a X-a, a-XI-a, a XII-a; - clasele a IX a, a X a şi a XI a şcoală profesionalã - anul I si II scoala postliceala ; În şedinţa comisiei metodice din septembrie 2024 au fost prezentate şi dezbătute în cadrul catedrei toate documentele ce prevăd organizarea lor precum şi aspectele legate de întocmirea documentelor de planificare şi evaluare. - s-au **intocmit documentele** de planificare calendaristică , proiectare imediată si a unitatilor de invăţare. Aceasta s-a realizat in concordanţă cu programele şcolare, orarul si graficul de instruire practică ,asigurand corelarea planificării la instruirea practică tehnologică cu cea de la tehnologia meseriei; -s-a realizat o **proiectare unitară** pentru aceleasi discipline predate de diferiti ingineri si maistri instructori.	Dir.ing. Tarţa Adriana prof.Munteanu Ligia prof. Munteanu Ligia Cadrele didactice din Catedra Tehnică	masurile ce se impun a fi luate pentru corectare in caz de regres. Trebuie acordată o atenţie deosebită corelării în cadrul unui modul a pregătirii teoretice cu instruirea în laboratorul tehnologic şi instruirea practică.
1.4. Reducerea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.	Realizarea de inspecții tematice pentru debutanți *si interasistenţe colegiale la disciplinele tehnice pentru asigurarea unui management instituțional de calitate:* • În urma **inspectiilor tematice pentru debutanti** si al **interasistenţelor efectuate**, s-a făcut o analiză la nivel de catedrei tehnice. Au fost prezentate aspectele ,cele care necesită îmbunătățiri, pozitive precum şi măsurile necesar a fi luate, desprinzându-se **concluzii referitoare** la: **-metodele de predare-învaţare** aplicate la clasă şi folosite de	Ing. Koszorus Rodica Ing. Munteanu Ligia. ing. Stoica Ioana	Folosirea la lecţii a metodelor activ-participative,cen-trate pe elev şi ţinând cont de nivelul de pregătire iniţial şi particularităţile de vârstă ale elevilor.

	profesor: activ participative,centrate pe elev şi alese în concordanţă cu nivelul de pregătire al elevului şi condiţiile existente. -**metodele de evaluare** folosite la clasă: alese în aşa fel încât să se urmărească o notare ritmică şi de asemenea o diversificare a lor prin folosirea,în mai mare măsură,a metodelor alternative de evaluare,autoevaluare,coevaluare.	Cadrele didactice din Catedra Tehnică	
	Toate orele se desfăşoară în cabinetele, laboratoarele şi atelierele de specialitate. În acest sens: • A fost **stabilit orarul pentru prgătirea practică în laboratoare , ateliere şi unităţi de profil,** astfel încât sa respecte normativele curriculare,concordanţa dintre pregătirea teoretică şi practică şi în conformitate cu structura modulară a disciplinelor de specialitate şi au fost stadiliţi responsabilii cu întocmirea planificării în laboratoare şi ateliere. • **S-a întocmit orarul şcolii.** • Planificarea orelor de laborator şi instruire practică,a fost realizată în laboratoare,cabinete de specialitate,ateliere şcoală şi întreprinderi de I.A. în concordanţă cu orarul şi graficul de pregătire practică în laboratorul tehnologic şi cel de instruire practică şi au fost întocmite: - **graficul de rotire a claselor la instruirea practică** in întreprinderile de industrie alimentară si atelierele de panificatie-patiserie, preparare produse din carne şi legume-fructe pentru liceu şi şcoală profesională -	dir.ing. Tarţa Adriana, ing. Corcea Mihaela. ing. Munteanu Ligia. Prof. Rostoiu Georgeta Dir.ing. Tarţa Adriana ing. Corcea Mihaela.	
	- reactualizarea şi completat **Regulamentului de organizare şi funcţionare a Colegiului Tehnic Raluca Ripan si elaborarea** Regulamentul Intern al şcolii în concordanţă cu documentele legale in vigoare.	Dir.ing. Tarţa Adriana Prof. Mezofi Andreea Prof. Ristoiu Georgeta	
1.5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.	➢ Pentru **identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice** din Catedra Tehnică,acestea au fost chestionate şi în urma prezentării ofertei de cursuri de formare de către prof. Ristoiu Georgeta,au putut opta în alegerea cursurile dorite .	prof.Ristoiu Georgeta	

	În acest sens, s-a pus un accent deosebit pe **continuarea studiilor de specialitate,înscrierea la examenele de acordare a gradelor didactice şi participarea la cursuri pentru completarea pregătirii ştiinţifico-metodice**. Participarea la: - În septembrie 2024, la Consfătuirea județeană a profesorilor de informatică / TIC din județul Cluj. **Participarea la cursuri de formare:** **Anexa nr .Formare_2024-2025.doc** **Lucrări publicate:** Lista lucrari_2024-2025.docx Inspecții grade didactice – gr.II, gr.I	Prof. Stoica Ioana Ing. Munteanu Ligia Prof. Koszoruș Rodica	
OBIECTIVUL STRATEGIC 2: **Eficientizarea procesului instructiv-educativ.**			
2.1. Adaptarea ofertei şcolii la cererea de pe piaţa muncii şi implementarea parteneriatelor de tip dual în învăţământului profesional. **2.2 . Asigurarea accesului la învăţământ, prin crearea de şanse egale la educaţie**.	-Au fost încheiate **parteneriate** cu agenţilor economici, pentru pregatirea practică a elevilor din învăţământul profesional- clasele a IX -învăţământ dual, X P și XI P- acestia oferind **burse suplimentare** de merit elevilor. ➢ **S-au elaborat,aprobat in cadrul comisiei metodice şi afişat:** ➢ **Tematica pentru proba scrisă--examenul de certificare a calificării profesionale-nivel 5-şcoală postliceală.** ➢ **Lista lucrărilor pentru proba practică-examenul de certificare a calificării profesionale-nivel 5-şcoală postliceală.** ▪ **temele pentru realizarea de catre elevi a proiectelor** : **ŞCOALĂ POSTLICEALĂ:** Clasa II PL: **LICEU:** - Clasele a XII a A- Tehnician în industria alimentară- a XII-a B - **„Tehnician în gastrnomie”** Au fost întocmite **listele temelor proiectelor şi avizate ISJ Cluj de către d-na inspector de specialitate.** ▪ **Criteriile metodologice de elaborare a proiectelor si criteriile de evaluare a proiectelor.** ➢ Au fost îndrumaţi elevii școlii , pentru realizarea proiectelor, în vederea susținerii Examenului de absolvire și de certificare a calificării profesionale, nivel 5, şi 4, **examene organizate în şcoală pentru nivelele 4,3 -procent de promovare 100%-** Profesorii menţionaţi au făcut parte și din comisiile de examen, In calitate de membrii evaluatori vicepreşedinţi şi secretar. **Situaţia detaliată este prezentată in anexa nr. 2.**	Dir.ing. Tarţa Adriana ing. Budean Cristina Maistii instructori ing. Budean Cristina, ing. Corcea Mihaela ing.Koszorus Rodica, ing. Moldovan Monica , ing. Munteanu Ligia,ing. Popa Raluca, ing. Stoica Ioana. ing. Budean Cristina, ing. Stoica Ioana ing. Koszorus Rodica, ing.Matei Rodica, ing. Munteanu Ligia,	

	• Au fost îndrumaţi elevii școlii postliceale, pentru realizarea proiectelor, în vederea susținerii Examenului de absolvire și de certificare a calificării profesionale, nivel 5.	ing. Budean Cristina, ing. Munteanu Ligia, ing.Popa Raluca	
2.3.Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora în vederea creşterii eficienţei educaţiei şi a calităţii actului instructiv-educativ.	• Au fost **organizate în scoală pregătirea şi selecţia elevilor care vor participa la olimpiada din aria curriculara „Tehnologii"-faza judeţeană, calificările profesionale "Tehnician în industria alimentară", „Tehnician în gastronomie".** • Au fost elaborate s**ubiectele pentru faza pe şcoală şi propunerile pentru faza judeţeană a olimpiadei i**nterdisciplinare**, proba scrisă-, clasele XI, XII. • Participarea **comisia judeţeană a fazei judeţeane a olimpiadei din aria curriculară „Tehnologii"-martie 2024:** Budean Cristina, Moldovan Monica -în calitate de membrii evaluatori. • Membru comisia PROBA PRACTICĂ pentru maiștri instructori: prof. Budean Cristina și Munteanu Ligia	ing. Koszorus Rodica,ing.Matei Rodica, ing. Munteanu Ligia,	
2.4. Utilizarea eficientă a fondurilor alocate şi găsirea de surse alternative de finanţare.	- utilizarea eficientă și online documentele curriculare (programă, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.), ținând cont de principiile didacticii moderne. - proiectarea un mare număr de fișe de lucru, teste, formulare google, aplicabile online. - utilizarea google forms, google docs, google sheets, google draw, zoom, adservio, scratch, whiteboard, youtube video lecții. - au fost revizuite/adaptate- proiectarea curriculară pe baza rezultatelor învățării şi particularităţilor de vârstă/nevoi ale elevilor/ mediul de proveniență a educabililor. - au fost stabiliet la fiecare clasă instrumentele de evaluare privind activitatea desfășurată online în adservio.ro.	Cadrele didactice din Catedra Tehnică	
	Optimizarea gestionării fondurilor bugetare şi a veniturilor: • S-a realizat **completarea bazei materiale la laboratoarele de chimie** cu aparatură,ustensile şi sticlarie de laborator specifice, necesare pentru	dir. Ing. Tarţa Adriana	Preocupări pentru continuarea dotării laboratoarelor şi atelierelor cu aparatura şi utilaje la

	efectuarea analizelor de laborator în cadrul orelor de pregatire practică în laboratorul tehnologic • şi de asemenea, a fost **recondiţionată şi întreţinută aparatura existentă**. • S-a continuat dotarea laboratorul de la etajul II al clădirii principale cu utilajele necesare desfășurării orelor de laborator tehnologic pentru clasele XI profesională.	Cadrele didactice din Catedra Tehnică ing. Munteanu Ligia lab. Puşcaş Diana	standarde Euro care să asigure elevilor dobândirea de deprinderi şi formarea competenţelor, pentru calificarea în care se pregătesc, în concordanţă cu normele Euro.
OBIECTIVUL STRATEGIC 3: **Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate si continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi european prin proiecte educative .**			
3.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală şi agenţii economici.	• Au fost reactualizată lista cuprinzând programele pentru curriculum în dezvoltare locală (CDL), în concordanţă cu nevoile de formare identificate la nivel local şi cu strategiile de dezvoltare pe termen lung şi au fost avizate ISJ/CLDPS – **ANEXA 1.** • Au fost **realizate grupele de elevi pentru disciplinele din cadrul CDL**,în conformitate cu opţiunile elevilor,individual exprimate.	Cadrele didactice din catedră, în conformitate cu anexa 1.	Acţiuni sporite menite să identifice extinderea colaborării cu agenţii economici şi comunitatea locală.
	• S-au **intocmit si aprobat convenţiile de colaborare/ practică** cu societatile comerciale si agentii economici.	Dir.prof. Tarţa Adriana, ing. Budean Cristina ing. Bordea Evelina mi. Jurja Viorica	
3.2. Diversificarea programelor educative	*Urmarirea si monitorizarea consilierii si orientarii vocationale si insertia socio profesionala a absolventilor:* A fost realizată monitorizarea absolvenţilor claselor a XII a , , XI şcoală profesională şi II PL privind inserţia pe piaţa forţei de muncă şi continuarea studiilor.	Diriginţii claselor a XII a, XI P şi II PL	Acordarea unei atentii sporite programelor si activitatilor educative in scopul educarii si formarii elevilor.
3.3. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din ţară şi din străinătate	Implementarea proiectului PEO “Stagii practică de calitate în industria alimentară in colaborare cu brutaria IOASIM. Premiul III elevele Ciumăfaia Natalia și Collarini Paula- concurs de realizare a clipurilor video cu tema ”Dreptul la alimente pemtru o viață mai bună și un	Dir. Prof.Tarţa Adriana , ing.Budean Cristina , ing.Corcea Mihaela	Dezvoltarea de proiecte şi parteneriate de colaborare cu şcoli,asociaţii de profil , universităti din ţară şi străinătate.

	viitor mai bun" organizat în cadrul concursului Ziua Mondială a Alimentației de către USAMV Cluj-Napoca	Ing. Munteanu Ligia	
	Organizarea concursului interjudețean Rețetele Bunicii- iunie 2025 Pârva Antonio -premiul II, Moiș Cristina-premiul III- Lupșor Răzvan și Vădan Cătălin -premiul II Boboș Mihai -premiul special	Prof. Stoica I., Filip C.	
	Participare la concursul "Știu și aplic"- fază județeană- premiul III elevele Brăescu Ruxandra și Hodiș Ioana- cls.IX-aA	Ing. Szanto Lidia	
	Participarea la concursul județean organizat de L. Tehn. Ioan Bojor Reghin.	Prof. Stoica I., Szanto L.Medan S	
	În perioada 19-23 mai, Ioasim Import Export și Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" organizează în cadrul proiectului PEO "Stagii practică de calitate în industria alimentară ,activitati practice pentru a dezvolta competențele verzi, având ca invitați speciali BANCA PENTRU ALIMENTE CLUJ prin care elevii noștri învață alături de profesioniști cum pot combate risipa alimentară!	Prof Corcea Mihaela , Budean Cristina	
OBIECTIVUL STRATEGIC 4: **Îmbunătăţirea imaginii școlii prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea .**			

4.1 Îmbunătăţirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale-sportive, cu sindicatele şi agenţii economici. **4.2. Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate.**	Participarea la târgul de oferte educaționale, Redactarea pliantului cu oferte educaționale - actualizarea site-ul școlii cu informații diverse, fotografii din activitățile desfășurate, noutăți, etc.	Tarţa Adriana, Corcea Mihaela, Stoica Ioana,	

2.1 Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în cariera didactică, anulşcolar 2024 – 2025

Obiectivul urmărit	Activitatea desfăşurată	Responsabilităţi / membrii catedrei care au desfăşurat activitatea	Propuneri de îmbunătăţire
OBIECTIVUL STRATEGIC I- REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAŢIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ŞI EFICIENT			
Proiectarea activităţilor manageriale la nivelul şcolii, a comisiilor metodice şi a clasei de elevi, pe baza unei diagnose pertinente, specifice, realiste.	Participarea la activitatea metodica ,,Managementul formarii continue” din octombrie 2024	Ristoiu Georgeta	vor lua în considerare strategii alternative pentru ajutarea elevilor să înveţe folosind stilurile preferate de învăţare;
	Diseminarea informatiei prezentate la activitatea metodica din septembrie 2024	Ristoiu Georgeta	
	Analiza şi diagnoza activităţilor anului şcolar 2024-2025	Membrii comisiei	
	Elaborarea documentelor de management a activităţilor la nivelul comisiei, pentru anulşcolar 2024-2025	Ristoiu Georgeta	

Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Asigurarea calităţii activităţilor de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei şi al scolii s-a realizat prin realizarea de interasistențe colegiale la disciplinele umaniste	Ristoiu Georgeta	Cadrele didactice vor participa la activităţi metodico- ştiinţifice, la parteneriate, proiecte şi programe educaţionalesi la cursuri E-learning
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare	Ristoiu Georgeta	
	Consilierea cadrelor didactice debutante prin activităţi de mentorat/tutoriat.	Responsabili de catedre	
	Pentru micşorarea numărului de corigenţi s-a realizat pregătirea suplimentară a elevilor cu deficienţe de învăţare	Membrii comisiei	
OBIECTIVUL STRATEGIC IV: ÎMBUNĂTĂŢIREA IMAGINII ŞCOLII PRIN COMUNICAREA ŞI COLABORAREA CU COMUNITATEA **Promovarea şcolii prin participarea cadrelor didactice la comunicări ştiinţifice şi cursuri academice de perfecţionare**			

2.2. Raport al consilierului educativ pentru anul şcolar 2024 – 2025

Obiectivul urmărit	Activitatea desfăşurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfăşurat activitatea	Propuneri de îmbunătăţire
Obiectivul strategic I Realizareaunuisistemeducaţional performant, echitabilşieficient			
Proiectareaactivităţilormanageriale la nivelulşcolii, a comisiilormetodiceşi a clasei de elevi, pe bazaunei diagnose pertinente, specifice, realiste.	Participarea la consfătuirile cadrelor didactice din luna septembrie 2024.	Ristoiu Georgeta	Evaluarea eficientei activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar prin intervenții/activități la nivel extracurricular si activitati de proiect
	Diseminarea informatiei prezentate la consfatuirea cadrelor didacice in cadrul sedintei de catedra din septembrie 2024	Ristoiu Georgeta	
	Analiza şi diagnoza activităţilor anului şcolar 2024-2025	Ristoiu Georgeta	

	Elaborarea documentelor de management a activităţilor la nivelul comisiei metodice, pentru anul şcolar 2024-2025	Ristoiu Georgeta	
Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate	Realizarea și participarea ca parteneri în cadrul proiectelor *Hour of Code* *Impreună să redescoperim valorile poporului nostru* *Educație pentru cetățenie democratică* *Sănătate prin mișcare* *Rețetele bunicii*	Călian George Ristoiu Georgeta Ristoiu Georgeta Cotîrlă Dana Crișan Ligia Ristoiu Georgeta Nesteriuc Gabriel Stoica Ioa	Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfăşurarea unor proiecte şcolare şi extraşcolare prin activitati privind resursa umana si activitati de proiect
Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor	Monitorizarea permanenta a prezentei elevilor	Diriginții	
	Accentuarea măsurilor disciplinare şi administrative pentru descurajarea, combaterea şi reducerea numărului de absenţe s-a realizat prin eficientizarea comunicarii cu părinţii Reducerea cazurilor de violență prin consiliere individuala Colaborarea cu fundaţii şi asociaţii specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope, precum și de prevenire a vulnerabilităților în adolescență-	Diriginții Gligan Nadia Diriginții	Intervenții/activități la nivel de curriculum
	Promovarea prin activităţile educative a disciplinei, toleranţei, cetăţeniei active -Ziua drepturilor Omului (10 dec)	Ristoiu Georgeta	

Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Asigurarea calităţii activităţilor de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei şi al scolii s-a realizat prin efectuarea de interasistențe colegiale la orele de dirigintie	Toti diriginții	Realizarea de lecţii interdisciplinare
OBIECTIVUL STRATEGIC II: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.			
Adaptarea ofertei școlii la cererea de pe piaţa muncii şi implementarea parteneriatelor de tip dual în învăţământul profesional; monitorizarea inserţiei absolvenţilor şi a consilierii/ orientării elevilor **Asigurarea accesului la învăţământ, prin crearea de şanse egale la educaţie**	Monitorizarea inserţiei absolvenţilor ciclului superior al liceului s-a realizat în modulul II	Diriginții	Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. Congruenta ofertei cu cerințele comunității;
OBIECTIVUL STRATEGIC III: Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate si continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi European prin proiecte educative .			
Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu asociaţii culturale şi sportive şi agenţii economici.	Dezvoltarea serviciilor de orientare şi informare privind cariera prin aplicarea de chestionare privind cariera si vizite la agenţi economici		Organizarea de activități în parteneriat cu comunitatea
	Urmarirea si monitorizarea consilierii si orientarii vocationale si insertia socio- profesionala a absolventilor.	Diriginții	
	Stabilirea unor schimburi de experienţă cu şcoli tehnice de acelaşi profilsau cu agenţi economici din UE	Director, Catedra tehnică	
Îmbunătăţirea imaginii şcolii prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea	S-au incheiat contracte de colaborare cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale-sportive	Tarța Adriana Corcea Mihaela Nesteriuc Gabriel	

2.3 CONSILIERE ŞCOLARĂ , PROFESIONALĂ ŞI ÎN CARIERĂ

OBIECTIVE GENERALE

Oferirea de consiliere psihopedagogica elevilor,cadrelor didactice si parintilor in legatura cu problemele ce interfereaza cu performanta scolara

Informare, examinare si consiliere privind cariera

DOMENII, STRATEGII , ACTIVITATI

I. Domeniul:ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Obiectiv specific :Consiliere scolara,interventie psihologica primara urmarind obiectivele generale ale Planului Managerial.

Subdomenii/ Strategii	Aspecte pozitive	Aspecte ce necesită îmbunătăţiri
Consiliere individuala pentru: **-elevi** **-parinti** **-cadre didactice**	• Au beneficiat de consiliere individuala un numar de 53 elevi, cu acestia parcurgandu-se programe de consiliere. Au beneficiat de consiliere individuala un numar de 34 parinti Consiliere și activități pe teme legate de controlul emoțional și adaptarea la scoala/studiu au fost realizate la un numar de 175 elevi	Realizarea de noi programe adaptate clasei la cerința dirigintelui

Consiliere de grup pentru elevi	• Pe teme de dezvoltare personala,antiviolenta și antibulling, autocunoastere,comunicare si invatare eficienta au fost consiliati ca grup la clasa elevi din clasele a IX-a , a X-a , in timpul orelor de consiliere. • In functie de necesitati, s-a colaborat cu cadrele didactice discutand despre abordarea situatiilor problematice. • Au fost consiliati si parintii care au solicitat asistenta din proprie initiativa sau la sugestia dirigintilor. Individual	Implicarea parintilor in activitati de consiliere/consultanta si incurajarea acestora sa solicite sprijin/indrumare in perioada pandemiei

II. Domeniul : INFORMARE SI CONSILIERE PRIVIND CARIERA

Obiective specifice –Evaluarea abilitatilor si aptitudinilor pentru invatare

-Consiliere vocationala

-Crearea conditiilor optime pentru formarea personala si profesionala a tuturor elevilor scolii.

-Implicarea parintilor in procesul de orientare in cariera

Subdomenii / Strategii	Aspecte pozitive	Aspecte ce necesită îmbunătăţiri
Informare privind profile, posibilitati de insertie profesionala	• La orele de Psihologie si orele de Consiliere şi orientare am folosit materiale specifice,cu informatii despre piata muncii, profesii si stabilirea unui traseu educational/profesional pentru elevi. • Am desfasurat activitati de autocunoastere,discutii despre particularitatile a diferite domenii de munca,analiza pietei muncii, etc	Aplicarea programelor (judetene) de orientare in cariera in primul semestru al anului scolar
Actiuni de informare pe probleme de OSP **Rezultatele învăţării**	• Elevii claselor a XII au participat la activitati de informare si indrumare in vederea alegerii profesiei/carierei atât la clasa cat si la cabinet • Cum ne pregatim pentru examenul de bac-managementul emotiilor,stiluri de invatare, rolul motivatiei in invatare,tipurile de inteligenta,stima de sine,	Participarea la ore de dirigentie pentru activitati de joc de rol,munca pe grupe etc pe teme OSP Creșterea motivației de participare activa la orele online și de realizare în timp util a temelor

(performante scolare) / Asigurarea conditiilor pentru dezvoltarea elevilor in functie de particularitatile lor individuale. **Activitati de colaborare** Infintarea si sprijinirea q1|AN#$ 1UY1de parteneriate in vederea cresterii calitatii activitatii scolii	• S-a continuat colaborarea cu Fundația pentru Comunitate si Familie prin proiectul"*Clujul are suflet*" care are ca misiune să ajute tinerii defavorizaţi pentru ca aceştia să se dezvolte, să spere şi să aibă încredere în propriile forţe prin participarea la unele din activităţile fundației și la cursuri de perfecţionare. Prezentarea ofertei elevilor din camin Colaborare pemanenta cu CJAPP/CJRAE -Colaborare cu FRCCF proiectul "Clujul are suflet"-prezentare la clase si vizita la centrul de activitati cu clasa IX P3 - Colaborare cu DPC-preventie impotriva violentei domestice,relații toxice și fenomenul de trafic persoane, activitate la clasa IX-X • Asociatia Preventis-preventie antidrog IX-X activitati la clasa si participarea la activitate preventie in parcul central cu clasa IX P3 • Asociatia PROVITA – educatie sexuala cu activitati 3 ore la fiecare clasa IX-XI.	Identificarea de noi colaboratori în domenii de interes pentru elevi Colaborarea cu mai multe organizatii de profil, vizite ale elevilor la aceste fundatii

Formari in calitate de cursant		Activitati pentru parinti pe teme de relationare cu copii (adolescenti)

III. Domeniul : EXAMINARI/EXAMINARI OSP

Obiective specifice : - Crearea de competente cheie si dezvoltare a abilitatilor care sa asigure succes profesional si personal

Subdomenii / Strategii	Aspecte pozitive	Aspecte ce necesită îmbunătăţiri
Examinari OSP	Examinari de specialitate individuale sau colective la cabinet în scop de diagnoză, cunoaştere, autocunoaştere, selecţie aptitudinală, orientarea carierei: Holland,CAS	Informarea elevilor din clasele a IX deja asupra importantei si beneficiilor OSP precum și colaborare cu parintii mai ales în cazul în care își propun pentru copiii lor cariere care nu se potrivesc dpdv aptitudinal .
Identificarea aptitudinilor	Teste de aptitudini si interese online precum si pentru identificarea tipului predominant de inteligenta au fost apicate în funcţie de nevoile elevilor si de solicitari	
Sondaje	Aplicarea chestionarelor pe tema agresivitatii,stresului scolar,a stilului de viata si a satisfactiei scolare IX	

V.Domeniul: ACŢIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂŢII CABINETULUI DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1. Prezentarea (la toate CLASELE a IX a) a ofertei cabinetului
2. Informarea elevilor, a cadrelor didactice şi a părinţilor asupra activităţilor şi oferta cabinetului, prin participare la activităţi cu elevii, la consilii profesorale şi şedinţe/activităţi cu parintii
3. Amenajarea cabinetului
4. Elaborarea de materiale dirigentie puse la dispozitia profesorilor /elevilor atât fizic cât și virtual.

2.4 COMISIA PREVENIRE A VIOLENȚEI

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.La nivelul şcolii a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- **Educația pentru prevenirea violenței**: Implementarea programelor educaționale care să dezvolte abilități de comunicare, empatie și gestionare a conflictelor.
- **Formarea personalului**: Instruirea cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru a recunoaște semnele de violență și a interveni eficient.
- **Campanii de conștientizare**: Organizarea de campanii care să informeze elevii, părinții și comunitatea despre violență și efectele acesteia.
- **Programe de suport pentru victime**: Crearea de grupuri de suport și consiliere pentru elevii afectați de violență.
- **Colaborarea cu autoritățile**: Stabilirea de parteneriate cu poliția, asistenții sociali și alte instituții pentru a aborda violența într-un mod integrat.
- **Reguli clare și sancțiuni**: Elaborarea unor reguli stricte în școli cu privire la comportamentele violente și aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.
- **Promovarea unui mediu școlar sigur**: Îmbunătățirea infrastructurii școlare pentru a asigura un mediu sigur, inclusiv supravegherea corespunzătoare a zonelor de recreere.
- **Implicarea părinților**: Organizarea de întâlniri cu părinții pentru a discuta despre violența în școli și a încuraja un dialog deschis

- Formarea de aptitudini şi atitudini morale în spiritul prevenirii şi înlăturării violenţei în grup prin promovarea bunelor practici de comportament pentru elevi.
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber, prin participarea la activităţi extracurriculare, nonformale pentru elevi.

- Realizarea unei colaborări reale si eficientă între şcoală, autorităţi şi familie pentru identificarea, monitorizarea si prevenirea actelor de violenţa şi a infrancţiunilor prin implicarea tuturor factorilor educaţionali pe toată perioada desfăşurării proiectului. Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii.
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.
-

ASPECTE VIZATE:

- -conştientizarea elevilor de consecinţele actelor de violenţă
- -formarea spiritului de echipă şi a respectului pentru cei din jur
- -diminuarea numărului cazurilor de agresivitate din şcoală şi din afara ei

- implicarea părinţilor în activităţile de combatere a violenţei în şcoală şi în afara ei Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul elevilor şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora.
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune responsabili: toti diriginții;
- Inregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate, in colaborare cu membrii comisiei de disciplină si dirigintii.
- Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între şcoală şi Asociaţia Părinţilor, între şcoală şi Poliţie;
- Consilierea individuala şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate,convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂŢI DERULATE IN ANUL SCOLAR 2024-2025

- **Discuții deschise**: Organizează sesiuni de dialog în care elevii pot exprima experiențe personale legate de violență și cum s-au simțit.
- **Jocuri de rol**: Creează scenarii în care elevii pot exersa cum să reacționeze în situații conflictuale, promovând soluții non-violente.
- **Ateliere de empatie**: Activități prin care elevii trebuie să se pună în locul altora, pentru a înțelege perspective diferite.
- **Crearea unui „Cod de Conduită”**: Implică elevii în stabilirea regulilor de comportament acceptabil în clasă, subliniind importanța respectului.
- **Campanii de conștientizare**: Încurajează elevii să creeze afișe sau prezentări pe tema violenței și a efectelor acesteia.
- **Activități artistice**: Organizează sesiuni de desen sau creație artistică pe tema toleranței și respectului.

30 ianuarie – Ziua internaţională a nonviolenţei în şcoli.**”** – Prezentări power point, dezbateri,

Vizionări de filme - toate clasele, toți diriginții.

„Alfabetul nonviolenţei” elevii claselor de liceu si școală profesională , părinții, director prof. Tarța Adriana, Gligan Nadia, Ristoiu Georgeta, Moldovan Monica, Budean Cristina, Crișan Ligia, Cotîrlă Dana, Corcea Mihaela, Sângeorzan Mihaela, Nesteriuc Daniel, Jurja Viorica,

Elevii au aflat exact ce aşteptăm de la ei şi care sunt consecinţele unui comportament inadecvat, precum şi modalităţi de gestionare a situaţiilor concrete de violenţă.

„După faptă şi răsplată” Elevii au înțeles importanţa păstrării unui climat armonios, bazat pe încredere, moralitate, toleranţă, respect şi corectitudine prin joc de rol, braimstorming.. Clase participante:X P2, IX P4, IX A, XI B, XIIA, XII B, XI A Profesori: Ristoiu Georgeta,Giurgiu Luminița, Gligan Nadia, Mogonea Lavinia, Moldovan Monica, Corcea Mihaela, Budean Cristina, Szanto Lidia

„ Respectă ca să fii respectat!- prof . Cotîrlă Dana, prof. Moldovan Monica clasa XII B, clasa XI B Realizarea de semne de carte cu mesaje antiviolență

„Roata emoţiilor” identificarea corectă a emoţiilor , regizarea diverselor situații , joc de rol la clasa a X-a P2, diriginte Sângeorzan Mihaela

„Vulnerabilitatea în adolescență”-invitat Gal Ildiko / Protect – Proiect, prezentari power point, discutii libere.au participat toate clasele.

„Cuvinte care jignesc, fapte care rănesc”-elevii clasei a XI-a B, prof. Moldovan Monica

“Alfabetul nonviolentei “: dezbaterea Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ .Prezentare ppt si discutia panel la clasa a XII-a A , diriginte Mogonea Lavinia , clasa IX A diriginte Ristoiu Georgeta, clasa XI P2 diriginte Budean Cristina

„Triunghiul emoțiilor în mișcare”- Jocuri de comunicare**:** clasa a IX P2 , prof Giurgiu Luminița, prof. Hens Ionut

„Aceste mâini nu vor lovi niciodată” - S-au prezentat materiale referitoare la violență, discutii despre tipurile de violență (fizică, psihică, verbală), despre consecințele grave ale abuzurilor de orice fel și s- au ilustrat în afișe mesaje nonagresive. Elevii si diriginții claselor aX-a A Jbanca Corina, a X-a B Balla Ana Maria, a X-a C mezofi Andreea, aX-a P2 Sangeorzan Mihaela

„Asa da !Asa nu! ” invitați reprezentantii Sectiei 3 Politie Cluj-Napoca. Au participat toate clasele de liceu si școală profesională și toți diriginții

“Factori de risc şi cauze ale violenţei elevilor” dezbateri libere cu toți elevii scolii.

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor pentru: elevi, cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea factorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor) – consilier scolar Gligan Nadia. Chestionarul pentru **identificarea potentialului violentei** fizice,verbale si a nivelului de autocontrol a fost aplicat unui numar de 138 elevi din clasele a IX-a - a- XII-a de la Colegiul Tehnic “Raluca Ripan”
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare consilier scolar Gligan Nadia;

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:
- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:
- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINŢĂRI:
- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:
- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa sociala.
- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;

2.5 RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ANTIBULLYING

Școala este o instituție a societății care ne crește, educă și formează copiii pe o perioadă lungă a vieții lor. Școala joacă un rol important în viața cotidiană a copiilor noștri și, la fel ca în cazul programei școlare, se așteaptă să îi învețe pe copii să gestioneze sentimentele și experiențele negative și să facă față agresiunii și bullying-ului.

Școala este cheia pentru dezvoltarea cognitivă și sănătatea mintală și emoțională a elevilor. Când devin elevi, copiii se confruntă cu sarcina de a-și găsi locul în noua lume a instituției școlare extinse, cu toate structurile și regulile sale. Ei trebuie să învețe și cum să construiască relații și să-și formeze un simț al apartenenței la spațiul său intern și la conviețuirea în comunitate împreună cu grupuri și indivizi diverși.

Copiii trebuie să învețe „cum să se adapteze unul la altul, să accepte și să respecte regulile, să dea naștere și să pună în aplicare propriile idei într-un mod corespunzător, să fie capabili să gestioneze dezamăgirile și constrângerile” (BZgA, 2002).

În funcție de resursele personalității lor, de mediul de proveniență cultural și social și de circumstanțele vieții, elevii sunt echipați în mod diferit să facă față provocărilor personale și sociale din partea școlii. Totuși, este vital să învețe să facă față cerințelor și provocărilor, pentru că este o competență cheie și o condiție obligatorie pentru o viață împlinită ca adult.
Pentru a realiza aceasta, elevii au nevoie de ajutor din partea părinților, profesorilor și grupului lor de semeni. Condițiile importante pentru succes în acest proces sunt un climat de deschidere, reguli clare, acceptare și conștientizare în cadrul mediului școlar.

La nivelul Colegiului Tehnic ”Raluca Ripan” există o permanentă preocupare pentru rezolvarea timpurie a conflictelor care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție).
Pentru a menține aceste interacțiuni permanente a fost constituit la nivelul școlii Grupul de acțiune antibullying.

Activitatea din cadrul Grupului de acțiune are următoarele obiective:
- ✓ Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către profesori și elevi;
- ✓ Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- ✓ Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
- ✓ Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;

- ✓ Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
- ✓ Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

Aspecte vizate:

- ✓ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a fenomenului bullying în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- ✓ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✓ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

Măsuri și acțiuni:

- ✓ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea fenomenului bullying, a contextului în care apare, cunoașterea actorilor participanți și aflarea opiniilor elevilor);
- ✓ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✓ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ✓ Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✓ Înregistrarea actelor de bullying;
- ✓ Introducerea unor teme privind violență și fenomenul bullying în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- ✓ Realizarea planului de prevenire și combatere a bullying-ului;
- ✓ Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, profesori diriginți, membri ai Grupului de acțiune împotriva bullying-ului, părinți, reprezentanți ai poliției;
- ✓ Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția Școlară;
- ✓ Consilierea individuala și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ✓ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de bullying;
- ✓ Promovarea și dezvoltarea unor valori precum respect, toleranță, curaj și grijă;
- ✓ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent, de dominare sau de supunere;
- ✓ Oferirea de suport educațional și consiliere individuală/de grup pentru părinți;
  Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✓ Activități de gestionare a altercațiilor ce au apărut în rândul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

Activități derulate:

- ✓ Constituirea Grupului de acțiune antibullying
- ✓ Întocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea fenomenului bullying în școală;
- ✓ Întocmirea planului de prevenire și combatere a bullying-ului;
- ✓ Aplicarea unor chestionare în vederea identificării fenomenului bullying în rândul elevilor;

Analiza SOWT a activității grupului de acțiune:

Puncte tari:

- ✓ Conștientizarea în rândul elevilor a efectelor negative a fenomenului bullying asupra dezvoltării personalității;
- ✓ Observarea sistematică a comportamentului în cadrul unor activități;
- ✓ Promovarea unor valori precum respect, toleranță, curaj și grijă;
- ✓ Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a manifestării fenomenului bullying;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea consilierului școlar.

Puncte slabe:

- ✓ Colaborarea cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- ✓ Implicarea scăzută a părinților în activitățile de consiliere.

Amenințări:

- ✓ Situația economico-socială precară;
- ✓ Lipsa timpului de calitate petrecut de părinții/asistentii sociali și maternali împreună cu copiii lor;
- ✓ Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

Oportunități:

- ✓ Includerea bunelor practici identificate în plan în strategiile școlii;
- ✓ Disponibilitatea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea fenomenului bullying cu care avem încheiate parteneriate educaționale în cadrul Planului de combatere antibullying.

2.6. Activitatea bibliotecii

La începutul semestrului I a avut loc "Luna ușilor deschise în bibliotecă". Elevii din clasele a IX-a au vizitat biblioteca pt. a se familiariza cu regulamentul de ordine interioară și pentru a-și completa fișa de înscriere, devenind astfel cititori cu drepturi depline.

Tot la începutul semestrului s-au distribuit manualele pt. anul în curs și au fost recuperate în mare parte restanțele de anul trecut.

ACHIZIȚII

Nov.2024-aciziție de cărți de specialitate, în valoare de 1125 lei.

S-au achiziționat urmatoarele titluri de carte:

1. Sisteme de servire. Clasa a X-a- 4 ex.
2. Sisteme de servire. Clasa a X-a. Fise de lucru- 5 ex.

3. Sortimentul de preparate si bauturi. clasa a X-a- 2 ex.
4. Sortimentul de preparate si bauturi. clasa a X-a. Fise de lucru- 5 ex.
5. Procese de baza in alimentatie. Clasa a IX-a. Fise de lucru- 5 ex.
6. Structuri de primire turistica. Clasa a IX-a. Fise de lucru- 5 ex.
7. Contabilitate. Clasa a XI-a- 4 ex.

Aceasta achiziție de carte ne-a facilitat accesul la platforma educațională clasadigitală.ro.
Au fost donate 7 de cărți. Donatorii sunt: Primăria Cluj-Napoca si prof. Tarta Adriana.
S-a realizat efectuarea operațiunilor în documentele de evidență (Registrul de mișcare a fondului bibliotecii, Registrul inventar, fișele de evidență, fișele de cititor).
S-a finalizat introducerea cărților în programul Biblio Expert. In urma inventarierii s-a constatat ca din cele 30784 numere de inventar, 222 de numere erau fie sarite la numerotare, fie anulate.
In concluzie, au fost inregistrate 30.559 volume.Totodata, reiese ca au fost casate 7656 volume.
Deci, au ramas 22903 carti.

Am scanat cărți de specialitate utile cadrelor didactice la predare, solicitate de d-na prof. Matei Rodica si d-na Medan Sidonia.

În 15.01.2025 am participat la proiectul Eminescu, coordonat de d-na prof. Ciocan-Dumitrache Madalina. Protagoniștii au fost elevii clasei a IX-a C. M-a impresionat implicarea lor în studierea acestei teme și spiritul lor artistic.

ALTE SARCINI:

- Oct.2024- membru în Comisia de acordare a burselor pentru anul școlar 2024-2025
- Sept.2024-prelucrare statistică început de an 2024-2025
- Operare în programele: SIIIR, Adservio și ADLIC.
- Sprijinirea activității de secretariat.

ACTIVITATI METODICE

07.11.2024 – activitate metodica la BJC ”Octavian Goga” cu ocazia Zilei Mondiale a Bibliotecilor Scolare. Am participat la 4 ateliere prezentate de angajatii diferitelor sectii ale BJC.

11.11.2024- lansarea volumelor: Monografia protopopiatului Viseu-Editura Lumea Credintei-online

17.12.2024- Colegiul Național George Coșbuc- “Promovarea activităților pedagogice și culturale în bibliotecile școlare și CDI”

CURSURI DE FORMARE

martie 2025- curs de formare profesionala organizat de Biblioteca Centrala Universitara Carol I Bucuresti , însumând 8 module cu o durată totală de 20 de ore.

2.7 Activitatea de protecţia muncii

Activitatea de asigurare a securitatii si sanatatii in munca in cadrul institutiei noastre s-a desfasurat conform unui grafic stabilit anterior ,sub incidenta Legii 319/2006 precum si a a unor ordine si măsuri în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor .În acest sens doresc sa evidentiez faptul ca in aceasta perioada nu s-au inregistrat accidente de munca si/sau imbolnaviri profesionale in cadrul unitatii.

Conducerea unitatii a monitorizat permanent gradul de siguranta si sanatate a angajatilor si a dispus masuri de remediere atunci cand au fost descoperite nereguli.

S-au avut permanent în vedere: programul de lucru, pauzele, supravegherea elevilor la ore și în recreații.

S-a revizuit **PROCEDURA OPERATIONALA privind desfasurarea programului scolar pentru anul scolar 2024 – 2025** conform urmatoarelor:

-Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ

-ORDIN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor

-MĂSURI de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor

Activitatile desfasurate pe linie de securitate si sanatate in munca in anul scolar 2024– 2025 sunt urmatoarele,cu precizarea , ca parte dintre ele au fost deja realizate:

- S-au reactualizat deciziile de numire a compartimentului de SSM ;
- S-au reactualizat tematicile de instruire pentru toate etapele de instruire si pe meserii ;
- S-au actualizat instructiunile proprii pentru aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca tinanadu-se seama de particularitatile activitatilor si ale locurilor de munca ;
- S-a elaborat planul de prevenire si protectie pe anul 2024-2025;
- S-au achizitionat un necesar de fise individuale de instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- S-a intocmit evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice sa fie efectuate de persoane competente;
- S-a intocmit normativul intern de acordare a echipamentului individual de protectie;
- Au fost identificate echipamentele individuale de protectie necesare posturilor de lucru si s-a intocmit necesarul de dotare a lucratorilor cu aceste echipamente conform hot. de guvern nr.1.048/2006;
- Au fost monitorizate sistemele si dispozitivele de protectie, aparatura de masura si control, centralele termice aferente precum si instalatiile de ventilatie ;
- S-au completat fise individuale de instructaj ;
- S-au verificat prizele de pamantare ;
- S-a asigurat necesarul de materiale igienico-sanitare atat pentru personal cat si pentru elevi;
- S-au efectuat analizele necesare de catre medicul specialist in medicina muncii pentru tot personalul unitatii si s-au eliberat fisele de aptitudini;
- S-au efectuat analizele necesare la clinica de specialitate in medicina muncii pentru toti elevii care realizeaza practica in productie.

In scopul educarii tinerilor in domeniul legislatiei muncii, o coordonata importanta in vederea stimularii si consolidarii competitivitatii se organizeaza anual ,la nivel judetean si national concursul - „STIU si APLIC”. Scoala noastra a participat la nivel judetean ,sub indrumarea d-nei prof.ing.Szanto Lidia ,unde s-a obtinut locul III de catre elevele
Ruxandra-Maria Brăescu si Ioana-Florina Hodiș din clasa a IX-a A.

COMISIEI PENTRU SITUATII DE URGENTA

In cursul anului scolar 2024-2025 , Comisia pentru Situatii de Urgenta, din cadrul scolii si-a desfasurat activitatea conform graficului intocmit si a urmarit atingerea obiectivelor propuse. Nu au avut loc incidente in cadrul unitatii, existand o stransa colaborare cu elevii, dirigintii si managerul unitatii. La orele de dirigentie s-a prelucrat diverse teme cu specificul situatiilor de urgență.

Planificarea operatiunilor si actiunilor a constat in urmatoarele:

1. Elaborarea calendarului de activitati cu tematica si bibliografia aferenta.
2. Identificarea necesitatii achizitionarii de echipamente specific.
3. Verificarea si remedierea stigatoarelor din toata unitatea scolara (săli de curs, camine fete si baieti și laboratoarele de practică).
4. Stabilirea programului de de instruire periodica a personalului didactic si nedidactic.
5. Prezentarea de material informative referitoare la diferite situatii de urgență.
6. Exercițiile practice de simulare, privind pregatirea personalului si al elevilor in cazul producerii unui incendiu și cutremur conform planificării.
7. Verificarea si intocmirea de referate privind inlocuirea anumitor echipamente defecte.
8. Instruirea periodeica a personalului conform graficului intocmit la inceput de an scolar.
9. Ultimul control pe linie de situatii de urgent a avut loc in data de 10 iunie 2025. Problemele semnalate in raportul de control au fost remediate.

2.8 PARTENERIATUL SOCIAL INTERINSTITUŢIONAL ŞI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

Şi pe parcursul perioadei analizate, relaţiile de parteneriat cu instituţiile administraţiei centrale şi locale, cu unităţi de învăţământ preuniversitar şi superior şi cu alţi factori implicaţi şi interesaţi de educaţie au avut la bază recunoaşterea şi respectarea locului şi rolului fiecăruia în buna organizare şi desfăşurare a activităţii, pentru realizarea calităţii în educaţie.
Parteneriate an şcolar 2024-2025

Iniţiatorul parteneriatului/ proiectului	Domeniul activităţilor desfăşurate în parteneriat	Scop/ Obiective	Număr beneficiari direcţi şi indirecţi	Rezultatul/ impactul asupra beneficiarilor Indicatori de reuşită

JaRomânia	Stiintific	Încurajarea iniţiativei, profesionalismului şi dezvoltării unor competenţe esenţiale pentru viaţa personală şi profesională.	24	Îmbunătăţirea capacitatatii de a folosi tehnologia la nivel avansat (instrumente de comunicare online). -o mai bună înţelegere a conceptelor de inovare şi antreprenoriat social într-un mod interactiv şi practic
MAPN, Centrul Militar Zonal Cluj	Ştiinţific	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dezvoltrea socială.	150	Dezvoltarea interesului elevilor pentru cariera militară
USAMV	Stiintific	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dez. socială	350	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionaleşi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omului şi a societăţii
Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca	Ştiinţific	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dez. socială	350	Realizareaunor obiective educative de interes comun prin intermediul Centrului Regional Nord-Vest de Orientare în carieră al Cercetătorilor
Banca Naţională a României	Ştiinţific	Încurajarea iniţiativei, profesionalismului şi dezvoltării unor competenţe de educaţie financiară	190	Elevii au învăţat să ia decizii financiare informate şi să-şi construiască un viitor stabil.
Asociaţia „Dăruieşte pentru educaţie”	Servicii in domeniul educatiei formale	prevenirea atitudinii negative faţă de sine şi viaţă; prevenirea conflictelor interpersonale, a dezadaptării sociale şi a situaţiilor de criză.	150	Sprijin psiho-social oferit elevilor
Asociaţia EDU APPS	Ştiinţific	Formare profesori pedagogie digitală	28	Dezvoltarea interesulu cadrelor diactice in domeniul educaţiei digitale
Centrul European pentru Excelenţă în Educaţie	Stiintific	Promovarea asocierii profesionale, dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dezvoltrea socială.	70	Familiarizarea cu diverse practici, abordari tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omului şi a societăţii

Asociatia Şcoala Încrederii	Ştiinţific	transformarea experienţelor de învăţare ale copiilor prin schimbarea relaţiilor dintre elevi, profesori şi părinţi din neîncredere în încredere, din critică şi respingere în acceptare, din dependenţă în autonomie.	400	Transformarea şcolii în comunitate a încrederii, contribuţiei şi vitalităţii
Şcoala gimnazială Borşa	Ştiinţific	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dezvoltrea socială.	185	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omuluişi a societăţii
Şcoala gimnazială Gelu Românul Dăbâca	Ştiinţific	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dezvoltrea socială.	185	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omuluişi a societăţii
Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret Cluj-Napoca	Ştiinţific	Realizarea unui schimb de experienţă între liceele tehnologice.	185	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omuluişi a societăţii
Şcoala gimnazială Emil Isac	Ştiinţific	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dezvoltrea socială.	180	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omuluişi a societăţii
Liceul Tehnologic „Ioan Bojor” Reghin	Tehnico-stiintific	parteneriat activ pentru organizarea proiectului cuprins în CAERI 2023	50	Dezvoltarea interesului cadrelor didactice pentru documentare, cercetare, inovare
Asociaţia Preventis	Comportamente de risc	Combatere consum droguri, alcool, tutun, etnobotanice, BTS	135	Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor privind efectele consumului de droguri, alcool, tutun si planificarea familială şi prevenirea infecţiilor cu transmitere sexuală.

Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „Terezianum” Sibiu	Tehnico-stiintific	Realizarea unui schimb de experienţă între liceele tehnologice.	120	Dezvoltarea interesului elevilor pentru documentare, cercetare, inovare
Asociţia The Social Incubator	Comportamente de risc	Combaterea abandonului şcolar	76	Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor privind efectele abandonului şcolar
Organizaţia Studenţilor din Universitatea Tehnică	Ştiinţific	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dezvoltrea socială.	48	Dezvoltarea interesului elevilor pentru o carieră în domeniul tehnic
Universitatea Naţională de Artă Teatrală şi Cinematografică „I.L. Caragiale” Bucureşti	Cultural	Promovarea asocierii profesionale, a dezvoltării de perspectivă, schimbului de experienţă între specialiştii din diverse domenii, care participă la descoperirea potenţialului personalităţii şi dezvoltrea socială.	30	Dezvoltarea la elevi a creativităţii, creşterea încrederii în sine, empatie şi înţelegerea emoţiilor
AIESEC	Ştiinţific	parteneriat activ pentru organizarea Proiectului Skill Up!	50	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omuluişi a societăţii
Asociaţia „Clujul pentru viaţă”	Cultural	parteneriat activ pentru organizarea concursului Creativ pentru viaţă	15	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omuluişi a societăţii
Liceul Greco-Catolic „Inochentie Micu”	Cultural	parteneriat activ pentru organizarea concursului Interferenţe spirituale	56	Familiarizarea cu diverse practici, abordari, tradiţionale şi alternative cu impact considerabil în dezvoltarea omuluişi a societăţii
Asociaţia The Social Incubator	Ştiinţific	educaţie financiară	90	Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor în domeniul economic
Fundaţia română pentru copii, comunitate şi familie	Comportamente de risc	Combatere consum droguri, alcool, tutun, etnobotanice, BTS	122	Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor privind efectele consumului de droguri, alcool, tutun si planificarea familială şi prevenirea infecţiilor cu transmitere sexuală.

III.MANAGEMENTUL CALITATII

Activitatea CEAC

OBIECTIVE GENERALE

- Creşterea calităţii educaţiei oferite de şcoală.
- Crearea de competenţe cheie şi dezvoltarea abilităţilor care să asigure succesul profesional şi personal.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI REALIZATE	REALIZATORI	OBSERVAŢII
O1. Desfăşurarea activităţii CEAC în conformitate cu legislaţia în vigoare	1.Reorganizarea CEAC.	Dir.ing. prof. Tarţa Adriana, CA, prof. Mogonea Lavinia	
	2. Proiectarea strategiei/ regulamentului de funcţionare CEAC.	Dir. ing.prof. Tarţa Adriana, CA, prof. Mogonea Lavinia	
	3. Elaborarea raportului de evaluare internă pe anul școlar 2023-2024 şi afișarea acestuia	Dir.ing.prof. Tarţa Adriana, prof. Mogonea Lavinia	
	4. Întocmirea planului operaţional al CEAC pentru anul școlar 2024-2025	Prof. Mogonea Lavinia	
	5. Aplicarea procedurilor de monitorizare internă		
O2. Alinierea activităţii şcolii la	1.Analiza rapoartelor de monitorizare cu proiectarea unor planuri de îmbunătăţire	Prof. Mogonea Lavinia	

principiile calităţii.	2. Elaborarea raportului de autoevaluare RAEI 2022-2023	Dir.ing. prof. Tarta Adriana, Prof. Mogonea Lavinia Echipa CEAC	
O3. Eficientizarea performanţei organizatiei. Măsurare şi analiză	1. Optimizarea accesului la resursele educaţionale - s-a realizat orarul şi împărţirea pe săli astfel încăt toţi elevii să aibă acces în laboratoare, ateliere, ţinând cont de măsurile impuse de pandemie. 2. Monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă şi dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice, a studiilor postuniversitare (dublă specializare, masterat, doctorat) 3. Diseminarea bunelor practice prin prezentarea noilor achiziţii dobândite în urma participării la cursuri 4.Optimizarea procedurilor de evaluare a învăţării şi monitorizarea activităţii de evaluare 5. Monitorizarea completării corecte şi la timp a cataloagelor şi documentelor şcolare	Dir. ing.prof. Tarţa Adriana Echipa managerială Comisia de orar Responsabilii de comisii metodice Prof. Ristoiu Georgeta Prof. Mogonea Lavinia Echipa managerială Dir. ing. Prof. Tarţa Adriana	
O4. Optimizarea activităţii de autoevaluare instituţională	1. Realizarea graficelor de monitorizare şi evaluare la nivelul fiecărei catedre/ compartiment/diferite sectoare de activitate la nivel de directori 2. Elaborareamonitorizărilor interne conform graficului 3. Constituirea şi actualizarea bazei de date CEAC 4. Asigurarea accesului la informaţie a persoanelor şi instituţiilor interesate	Echipa managerială Responsabilii comisiilor Echipa CEAC Echipa managerială Responsabilii comisiilor Prof. Mogonea Lavinia Prof. Mogonea Lavinia, responsabil CEAC	

În acest an școlar s-a constituit Comisia de calitate conform legislaţiei. ACTIVITĂȚILE COMISIEI CEAC:

- S-a elaborat un plan de acţiune al CEAC prin:

· Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.

· Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.

· Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.

- S-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei;
- În cadrul întâlnirilor cu părinții, s-au aplicat şi valorificat chestionare de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală, identificarea aspectelor pozitive și negative în activitatea curentă, de implicare a familiei în procesul instructiv educativ, precum și cel postat pe platforma ARACIP;
- S-au elaborat proceduri noi și s-au reactualizat procedurile operationale și de sistem, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al şcolii, a elevilor şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi procedurile ce se aplică în şcoală;
- Pentru îmbunătăţirea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor;
- S-a aplicat şi valorificat un chestionar de analiză a activităţii Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii pentru identificarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală. Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor;
- S-au realizat și aplicat chestionare privind activitățile de voluntariat, gradul de satisfacție privind programul de pregătire pentru examene, de opinie, de informare asupra activităților CEAC, de analiză a procesului de predare-învățare, de implicare a familiei în procesul instructiv-educativ, de cunoaștere de sine, de depistare a celor care doresc continuareastudiilor după clasa a XI a profesională și după clasa a XII a liceu precum și cel de pe platforma ARACIP;

- S-a realizat și s-a aplicat un chestionar de analiză al activității CEAC;
- Elaborarea strategiei CEAC;
- Realizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024;
- Completarea platformei ARACIP;
- Monitorizarea şi autoevaluarea activităţii CEAC, conform criteriilor stabilite de legislaţia învigoare;
- Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
- Aplicarea chestionarelor postate pe platforma ARACIP;
- S-au realizat activități de observare/interasistențe a lecțiilor.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN (Analiza SWOT a Colegiului Tehnic Raluca Ripan pentru anul şcolar 2024-2025

PUNCTE TARI

- Organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ în conformitate cu respectarea legislaţiei în vigoare şi cu reglementările M.E.N. cuprinse în regulamentele şi metodologiile specifice
- Încadrarea cu cadre didactice calificate, în majoritate cu gradele didactice I şi II;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învăţării
- Integrarea profesională şi socială a unui număr mare de absolvenţi;
- Valorificarea interesului local pentru integrarea şcolii în comunitate;
- Cuprinderea şcolii anual în programe de reparaţii/reabilitare ;
- Numărul mare de cadre didactice participante la activităţi de formare continuă;
- Iniţierea şi derularea unor programme şi proiecte educative şi extraşcolare proprii;
- Colaborarea bună cu autorităţile locale şi judeţene în realizarea unor activităţi educative, asigurareare surselor financiare necesare, asigurarea securităţii în şcoală;
- Realizarea planului de şcolarizare.

OPORTUNITĂŢI

- Strategiile privind asigurarea calităţii, crearea mişcării pentru educaţie;
- Programele de formare a cadrelor didactice (propuse de M.E.N; programe locale propuse de I.S.J. şi C.C.D.) ;
- Comunicare/interrelaţionare/multiculturalitate;
- Parteneriatul local, regional, naţional;
- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor incheierea unor conventii cu agentii economici privind desfasurarea practicii.
- Dotarea bibliotecii scolii cu lucrari de specialitate de ultima aparitie.

PUNCTE SLABE

- Evaluarea subiectivă şi inconsecventă;
- Înregistrarea de rezultate slabe şi de dificultăţi în pregătirea elevilor;
- Absenteismul în rândul elevilor ;
- Motivarea slabă a agenţilor economici pentru susţinerea segmentelor corespunzătoare de formare.

FACTORI DE RISC

- Sistem legislativ instabil şi inconsecvent;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacităţii familiei de a susţine pregătirea şcolară a copiilor;
- Numărul tot mai mare de elevi rămaşi singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinţii sunt plecaţi la muncă în străinătate;
- Sporul demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare şi a încadrării personalului didactic;
- Necunoaşterea sau neînţelegerea corectă a legislaţiei.

Director

Tarța Adriana